



---

**CERTIFICATIESCHEMA VOOR DE REGISTRATIE**

---

**Aspirant-Hulpmonteur**

&

---

**CERTIFICATIESCHEMA VOOR HET PERSOONSCERTIFICAAT**

---

**Hulpmonteur**

---

Geldend vanaf 1 januari 2024

**Onder beheer van:**

Stichting Veilig Werken op Hoogte

[www.svwoh.nl](http://www.svwoh.nl)

**INHOUDSOPGAVE**

<b>1</b>	<b>INLEIDING .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEFINITIES.....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CERTIFICERING EN HERCERTIFICERING .....</b>	<b>7</b>
<b>3.1</b>	<b>Uitvoering certificeringswerkzaamheden .....</b>	<b>7</b>
<b>3.2</b>	<b>Verantwoordelijkheid Examenproces.....</b>	<b>7</b>
<b>3.3</b>	<b>Certificaatsprocedure certificerende instelling .....</b>	<b>7</b>
<b>3.4</b>	<b>Certificaatsbeslissing .....</b>	<b>8</b>
<b>3.5</b>	<b>Hercertificering .....</b>	<b>8</b>
<b>3.6</b>	<b>Geldigheidsduur van het registratiecertificaat Aspirant-Hulpmonteur en het persoonscertificaat Hulpmonteur .....</b>	<b>8</b>
<b>3.7</b>	<b>Certificaatsovereenkomst Hulpmonteur .....</b>	<b>8</b>
<b>3.8</b>	<b>Gegevens certificaat.....</b>	<b>9</b>
<b>3.9</b>	<b>Entree-eisen voor de certificaathouder Aspirant-Hulpmonteur en Hulpmonteur .....</b>	<b>9</b>
<b>3.10</b>	<b>Toezicht en Meldingen .....</b>	<b>10</b>
<b>3.11</b>	<b>Buitenlandse persoonscertificaten .....</b>	<b>11</b>
<b>4</b>	<b>EXAMENREGLEMENT EN GELDIGHEIDSDUUR EXAMENRESULTAAT.....</b>	<b>11</b>
<b>5</b>	<b>KLACHTEN, INZAGE, BEZWAAR EN BEROEP .....</b>	<b>11</b>
<b>6</b>	<b>WERKEN OP HOOGTE REGISTER VOOR VAKBEKWAAMHEID.....</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>COULANCEREGELING (VERVALLEN PER 05-2023).....</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>EINDTERMEN EN TOETSTERMEN THEORIE- EN PRAKTIJKEXAMEN voor het persoonscertificaat Hulpmonteur .....</b>	<b>12</b>
	<b>Bijlage definities en begrippen.....</b>	<b>16</b>

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## 1 INLEIDING

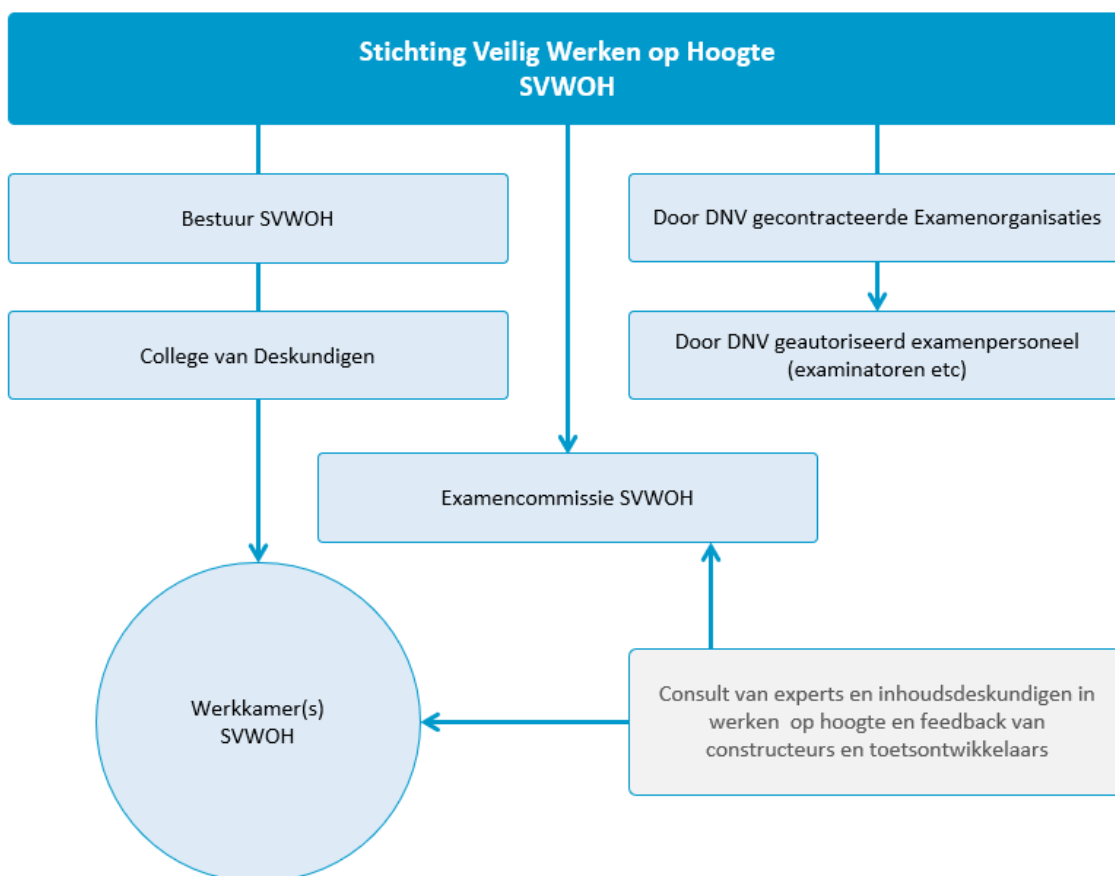
Werken op hoogte is een risicovolle beroepsactiviteit. Om ervan verzekerd te zijn dat de kennis en kunde van de betrokkenen met betrekking tot veiligheid, toepassingen van technische activiteiten, kennis van wettelijke bepalingen etc. op vakbekwaam niveau blijft, conform de Richtlijn Steigers, is gekozen voor een verplichte certificeringregeling van de vakbekwaamheidsprofielen

Na elke certificeringperiode van 5 jaar moet worden vastgesteld dat de certificaathouder aan de eisen van het certificatieschema voldoet (= hercertificering).

Voor de Aspirant-Hulpmonteur geldt geen verplichte certificeringsregeling maar een registratiecertificaat dat 1 jaar geldig is. De registratie Aspirant-Hulpmonteur mag verlengd worden voor 1 jaar. Er geldt geen maximum voor het aantal registraties.

Waar artikelen niet gelden voor de Aspirant-Hulpmonteur, is dat bij het betreffende artikel aangegeven.

In de onderstaande afbeelding is een overzicht gegeven van de structuur en werkwijze van de Stichting veilig werken op hoogte (SVWOH) voor de vakbekwaamheidsprofielen werken op hoogte.



Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## 2 DEFINITIES

**Aanvrager:** een persoon die bij een certificerende instelling een aanvraag doet voor het afgeven van een certificaat van vakbekwaamheid en zich akkoord verklaart aan de eisen van het certificatieschema.

**Aspirant-Hulpmonteur:** De Aspirant-Hulpmonteur assisteert bij (de-)montagewerkzaamheden, waarbij door hem nog geen steigers mogen worden gemonteerd of gedemonteerd.

**Beheerstichting:** Stichting Veilig Werken op Hoogte (SVWOH).

**Belanghebbende partij:** Een individu, groep of organisatie die een aannemelijk belang heeft bij het presteren van een gecertificeerd persoon en/of de uitvoering van het certificatieschema door de certificerende instelling.

**Beoordeling:** Het proces dat verifieert dat een persoon voldoet aan de eisen van het certificatieschema.

**Betrouwbaarheid:** Indicator voor examens op basis waarvan geconcludeerd kan worden dat scores consistent zijn met betrekking tot organisatorische variabelen (afname tijden, afname locaties, examenversies, examinatoren).

**Bezwaar:** Schriftelijk (brief/email) verzoek van de aanvrager, kandidaat of certificaathouder om herziening van het door de certificerende instelling genomen besluit ten aanzien van de toelating tot of het doorlopen van het certificeringproces of ten aanzien van de certificering-status.

**Centrale examenbank:** een door SVWOH beheerd totaalbestand van vragen en opdrachten ten behoeve van de examens.

**Cesuur:** De grens tussen de laagste score bij een examen(onderdeel) waarbij een kandidaat geacht wordt te zijn geslaagd en de hoogste score waarbij een kandidaat geacht wordt te zijn gezakt.

**Certificaat:** Verklaring, afgegeven door de certificerende instelling, aangevend dat is voldaan aan de certificaatseisen. Het certificaat wordt uitgegeven aan de persoon en is een overeenkomst tussen de certificaathouder en de certificerende instelling en verplicht de certificaathouder tot naleving van certificaatseisen zoals gespecificeerd in dit certificatieschema.

**Certificaathouder:** Persoon die in het bezit is van een door de certificerende instelling afgegeven certificaat waarvan de geldigheid niet is verlopen, opgeschort of nietig is verklaard.

**Certificaatsbeslissing:** Het besluit, genomen door de certificerende instelling, ten aanzien van het verlenen, opschorten, intrekken van certificering.

**Certificerende instelling:** De instelling die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het certificaatsproces. Voor de certificering van personen conform het certificatieschema Werken op Hoogte opereert DNV als certificerende instelling.

**Certificaatsprocedure:** Activiteiten die de certificerende instelling verricht ten einde te bepalen of een persoon voldoet aan de certificering-eisen, waaronder aanmelding, beoordeling, (her)certificering en het gebruik van certificaten en logo's.

**Certificaatregister:** het (centraal diploma) register (CDR SSVV) dat door de beheerstichting wordt beheerd op basis van de gegevens die de certificerende instelling vastlegt.

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

**Certificatieschema:** Specifieke gedocumenteerde eisen over de certificeringprocedure, de schema-eigenaar en de persoon, aan welke moeten worden voldaan teneinde certificering te verkrijgen dan wel te behouden.

**Competentie:** Het vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen teneinde het beoogde resultaat te bereiken.

**Eerlijkheid:** Waarborgen van gelijke kansen voor iedere kandidaat gedurende het certificeringproces.

**Eindtermen:** Eindtermen zijn de minimale eisen op het gebied van kennis en/of vaardigheden en/of houding en gedrag en/of methodiek en ervaring, van een specifiek vakbekwaamheidsgebied. Hiermee wordt getoetst of de kandidaat voldoet aan de eindtermen. De eindtermen zijn openbaar.

**Entreecriteria:** criteria, zoals leeftijd, opleiding en werkervaring, waaraan de aanvrager voldoet om toegelaten te worden tot de certificeringprocedure.

**Examenorganisatie:** De examenorganisatie draagt, in opdracht en onder toezicht van de certificerende instelling, zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De examenorganisatie rapporteert hierover aan de certificerende instelling die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorgdraagt. De examenorganisatie verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onpartijdig en onafhankelijk.

**Examenreglement:** Door de Examencommissie van SVWOH goedgekeurd en vastgesteld reglement, aan welke de certificerende instelling en de examenorganisatie als ook de kandidaat zich dienen te conformeren.

**Examinator:** Functionaris die gekwalificeerd is om een examen af te nemen en een professioneel oordeel te vellen over de competentie van de kandidaat.

**Examinering:** Activiteit(en) die, als onderdeel van de beoordeling, de competentie van de kandidaat toetst door middel van een of meerdere technieken zoals schriftelijk, mondeling, digitaal en praktisch of observatie, en is/zijn vastgelegd in het certificatieschema.

**Fatale fout:** een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot een onveilige situatie en daardoor gevaar kan opleveren voor de kandidaat of de omgeving.

**Hulpmonteur:** De Hulpmonteur assisteert bij (de-)montagewerkzaamheden, waarbij door hem nog geen steigers zelfstandig mogen worden gemonteerd of gedemonteerd. Als hij assisteert bij (de) montagewerkzaamheden, betreft dit uitsluitend eenvoudige steigers van moeilijkheidsgraad 1, onder toezicht van óf de monteur, óf de 1e monteur óf de voorman conform de Richtlijn Steigers.

**Kandidaat:** Aanvrager die voldoet aan de toelatingseisen en is toegelaten tot de certificeringprocedure.

**Klacht:** Schriftelijke (brief/email) uiting van ontevredenheid met een verzoek tot herziening gericht aan de certificerende instelling, - anders dan een bezwaar en beroep tegen de beslissing van de certificerende instelling - door een examenkandidaat ten aanzien van de inhoud of beoordeling van het examen en waarbij om een reactie van de certificerende instelling en/of SVWOH wordt verzocht.

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

**NEN-EN-ISO/IEC 17024:** algemene eisen voor instellingen die certificering van personen uitvoeren, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie instituut. De eisen in NEN-EN-ISO/IEC 17024 zijn onverkort van toepassing voor het verlenen van een certificaat overeenkomstig dit certificatieschema en wordt in dit document nader uitgewerkt.

**Onpartijdigheid:** Aanwezigheid van objectiviteit en afwezigheid van (gepercipieerde) belangenverstrengeling.

**Personeel/Functionaris:** Individuen (intern/extern) die formeel daartoe aangesteld, namens de certificerende instelling, activiteiten verrichten (inclusief vrijwilligers).

**Pilot:** Een eerste afname van een nieuw examen (of examenversie) in een beoogde reeks. Op basis van een positieve beoordeling van de pilot kan met de definitieve uitvoering van de examens worden gestart. Resultaten van de pilot dienen te worden beoordeeld door de Examencommissie, worden voorzien van advies door Werkkamer 1 en te worden goedgekeurd door het College van Deskundigen (CvD) voordat de resultaten aan de kandidaten kunnen worden medegedeeld. Kandidaten die aan een pilot examen deelnemen, dienen vooraf op de hoogte te worden gesteld van het goedkeurings- en vaststellingsproces.

**Registratie AHM :** Registratie van de Aspirant-Hulpmonteur vindt plaats bij Stichting Veilig Werken Op Hoogte.

**Schema-eigenaar:** De organisatie die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en onderhouden van het certificatieschema en juridisch gezien het (intellectuele) eigendom heeft van het schema. Voor het onderhavige certificatieschema is SVWOH de schema-eigenaar.

**Toetsmatrijs:** Een overzicht dat de verdeling van vragen over eindtermen c.q. toetstermen aangeeft alsmede de cesuur.

**Toetstermen:** Toetstermen zijn een verdere specificatie dan wel onderverdeling van de eindtermen en beschrijven in detail zowel de onderwerpen waarop de kandidaat met betrekking tot de eindtermen zal worden getoetst alsmede de aard van de toetsvorm.

**Toeziethouder:** Functionaris, aangesteld en geautoriseerd door de certificerende instelling, die een examen afneemt/ toezicht houdt op de afname van het examen, zonder daarbij over de competentie van de kandidaat een oordeel te vellen.

**Toezicht:** Periodieke activiteit, uitgevoerd door of namens de certificerende instelling, gedurende de certificeringsperiode waarmee geborgd wordt dat de certificaathouder blijvend voldoet aan de eisen van het certificatieschema, en de examenorganisatie en het examenpersoneel conform het certificatieschema functioneren.

**Validiteit:** Borging dat de beoordeling en het examen meet wat beoogd is te meten, zoals gespecificeerd in het certificatieschema.

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

### 3 CERTIFICERING EN HERCERTIFICERING

#### 3.1 Uitvoering certificeringswerkzaamheden

De certificerende instelling is verantwoordelijk voor de afgifte van een persoonscertificaat en draagt zorg voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden:

- A. fase 1: examineren van de kandidaat met onderscheid in theorie- en praktijkexamen;
- B. fase 2: beoordelen van de examenresultaten van de kandidaat;
- C. fase 3: nemen van de certificeringbeslissing;
- D. fase 4: beslissen omtrent schorsen en eventueel intrekken van het certificaat.

#### 3.2 Verantwoordelijkheid Examenproces

De in het eerste lid onder A bedoelde werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan een examenorganisatie, mits de certificerende instelling een overeenkomst met deze examenorganisatie heeft afgesloten en hiervan een afschrift heeft verstrekt aan de beheerstichting. De examenorganisatie dient tevens een overeenkomst af te sluiten met SVWOH voordat zij examens kan afnemen. De examenorganisatie dient in het bezit te zijn van een geldig ISO-9001-certificaat. De certificerende instelling blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van het examen.

#### 3.3 Certificaatsprocedure certificerende instelling

De werkwijze voor certificering wordt door de certificerende instelling in een certificeringprocedure vastgelegd. Deze certificeringprocedure bevat tenminste de volgende elementen:

- a. de wijze van controle op de entreecriteria;
- b. de wijze van registratie van de gegevens van de kandidaat;
- c. de wijze en frequentie van het doorgeven van mutaties ten behoeve van het certificaatsregister;
- d. de verplichting tot het gebruik van de centrale examenbank welke wordt beheerd door de beheerstichting;
- e. de verplichting om interpretatieverschillen met betrekking tot vragen of opdrachten uit de centrale examenbank voor te leggen aan de beheerstichting;
- f. de wijze van omgaan met de examenopgaven en de maatregelen die genomen worden om de vertrouwelijkheid van deze gegevens te waarborgen;
- g. de wijze van beoordeling van de examenresultaten door de examinator;
- h. de wijze van beslissing tot verlening, weigering of intrekking van een certificaat.

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

### 3.4 Certificaatsbeslissing

Certificering vindt plaats als aangetoond is dat voldaan is aan de vakbekwaamheidseisen op basis van het examenreglement en het certificatieschema. De certificerende instelling hanteert de ISO-17024-norm voor persoonscertificering bij de uitvoering van haar werkzaamheden. De certificaatsbeslissing dient te worden gebaseerd op voldoende en alle daartoe beschikbare informatie, die vervolgens wordt gearchiveerd gedurende minimaal 5 jaar.

Uitsluitend de daartoe aangestelde medewerkers welke een arbeidsovereenkomst hebben met de certificerende instelling zijn geautoriseerd tot het nemen van certificaatsbeslissingen. Certificaatsbeslissingen kunnen niet worden genomen door medewerkers die een uitvoerende rol hebben (gehad) tijdens de training en/of examinering van de kandidaat.

Aan de kandidaat zal door de certificerende instelling initieel een certificaat van vakbekwaamheid worden verstrekt, mits door de kandidaat aan alle certificeringseisen (inclusief de financiële verplichtingen) is voldaan.

### 3.5 Hercertificering

- a. Voor hercertificering gelden dezelfde procedures en eisen als voor initiële certificering.
- b. Hercertificering vindt plaats nadat het gehele praktijk- en theorie-examen (voor Aspirant Hulpmonteur een theorie-examen met goed gevolg is afgelegd.
- c. De vervaldatum is ook de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.
- d. Een nieuw certificaat wordt slechts verstrekt onder het gelijktijdig intrekken of ongeldig maken van het eerder afgegeven certificaat.

### 3.6 Geldigheidsduur van het registratiecertificaat Aspirant-Hulpmonteur en het persoonscertificaat Hulpmonteur

De geldigheidsduur van het registratiecertificaat Aspirant-Hulpmonteur is vastgesteld op 1 jaar. De geldigheid van het certificaat kan worden gecontroleerd via de website van SVWOH: <https://www.safebook.nu/registratie/registratie.php>

De geldigheidsduur van het persoonscertificaat Hulpmonteur is vastgesteld op 5 jaar. De geldigheid van het certificaat kan worden gecontroleerd in het centraal diplomaregister (CDR) van SSVV: <https://cdr.ssvv.nl/nl-NL>

### 3.7 Certificaatsovereenkomst Hulpmonteur

1. De certificaathouder en de certificerende instelling sluiten een certificaatsovereenkomst waarin ten minste de in het tweede en derde lid van

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		



de hieronder genoemde verplichtingen van de certificaathouder respectievelijk de certificerende instelling zijn opgenomen.

2. De certificaathouder:
  - a. blijft gedurende de looptijd van het certificaat voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema;
  - b. verleent medewerking aan controles door de certificerende instelling;
  - c. geeft wijzigingen door in zijn omstandigheden die voor het certificaat van belang kunnen zijn.
3. De certificerende instelling:
  - a. informeert de beheerstichting over de afgifte van een certificaat nadat de kandidaat is geslaagd voor het examen.

### 3.8 Gegevens certificaat

De volgende gegevens worden op het certificaat/pasje vermeld:

- a. naam en initialen van de certificaathouder;
- b. geboortedatum en geboorteplaats van de certificaathouder;
- c. uniek en eenduidig documentnummer of certificaatnummer afgegeven door de beheerstichting;
- d. naam van de certificerende instelling die het certificaat verleend heeft;
- e. verwijzing naar de geldende normen waaraan getoetst is;
- f. scope van het certificaat, inclusief de eisen die zijn opgenomen in de certificeringsovereenkomst, bedoeld in een verklaring van de certificerende instelling dat de certificaathouder voldoet aan de eisen zoals vastgesteld in dit certificatieschema.
- g. de ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn;
- h. in welke taal het examen/de examens is/zijn afgenomen
- i. in welk land het examen is afgenomen

Alle persoonscertificaten worden verstrekt in de Nederlandse en Engelse taal en zijn voorzien van het logo/beeldmerk van SVWOH, CI en examenorganisatie.

Alle registratiecertificaten Aspirant-Hulpmonteur worden verstrekt in de Nederlandse en Engelse taal en zijn voorzien van het logo/beeldmerk van SVWOH.

### 3.9 Entree-eisen voor de certificaathouder Aspirant-Hulpmonteur en Hulpmonteur

#### 1. Algemene entreecriteria

- Minimale leeftijd van 18 jaar
- In het bezit van een geldig Nederlands of Belgisch VCA Basis of VCA VOL certificaat.

#### 2. Certificering Aspirant-Hulpmonteur

- Minimale leeftijd van 18 jaar

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

- In het bezit van een geldig Nederlands of Belgisch VCA Basis of VCA VOL certificaat.

### 3. Certificering Hulpmonteur

- Alle algemene entreecriteria

#### 3.10 Toezicht en Meldingen

##### 1. Toezicht door de certificerende instelling op de persoonscertificering Hulpmonteur

De certificerende instelling voert toezicht uit op het volledige proces van persoonscertificering, waarmee geborgd wordt dat de certificaathouder blijvend voldoet aan de eisen van het certificatieschema en de examenorganisatie, en het examenpersoneel conform het certificatieschema functioneert.

- Indien de certificerende instelling met betrekking tot het functioneren van een certificaathouder Hulpmonteur afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in dit certificatieschema, dan gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de betreffende certificaathouder. SVWOH wordt hierover door de certificerende instelling geïnformeerd.
- Als de certificerende instelling met betrekking tot het functioneren van een examenorganisatie afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in dit certificatieschema, dan gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de examenorganisatie. SVWOH wordt hierover door de certificerende instelling geïnformeerd.
- Als na de certificaatverstrekking wordt vastgesteld dat er aantoonbaar fraude is gepleegd in het proces van verwerving van het persoonscertificaat, zal de certificerende instelling het certificaat schorsen en/of intrekken. Het schorsen en/of intrekken van het certificaat leidt tevens tot schorsen/verwijdering van het certificaat in het CDR SSVV door SVWOH. Verdere sancties staan beschreven in het Examenreglement.

##### 2. Toezicht door toezichthoudende overheidsinstelling op een certificaathouder Hulpmonteur

- Indien een toezichthoudende overheidsinstelling, waaronder in ieder geval begrepen de Nederlandse Arbeidsinspectie, met betrekking tot het functioneren van een certificaathouder Hulpmonteur afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in dit certificatieschema en dit rapporteert aan de certificerende instelling die het betreffende persoonscertificaat heeft afgegeven, dan onderzoekt de laatstbedoelde instelling deze melding en gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de betreffende certificaathouder. Als de certificerende instelling besluit dit niet te doen, legt zij dit besluit inclusief de onderbouwing daarvan schriftelijk vast en zorgt zij voor een deugdelijke archivering hiervan.

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

- b. Als de toezichhoudende overheidsinstelling daarom verzoekt, wordt deze door de certificerende instelling schriftelijk geïnformeerd over haar besluit en over de redenen die aan dat besluit ten grondslag liggen.

**3. Meldingen inzake gedragingen certificaathouder**

- a. Als de certificerende instelling een melding ontvangt over gedragingen van een certificaathouder anders dan op basis van lid 1 en lid 2, beoordeelt de certificerende instelling of sprake is van een afwijking van de eisen en of die afwijking toe te rekenen is aan de certificaathouder.
- b. De certificerende instelling meldt schriftelijk het besluit aan degene die de melding gedaan heeft.

**3.11 Buitenlandse persoonscertificaten**

Voor EU-ingezetenen die voor een (beperkte) periode in Nederland werkzaam zijn bestaat, conform hoofdstuk 7.4 Richtlijn Steigers, een mogelijkheid tot toetsing van gelijkwaardigheid van een in het buitenland behaald persoonscertificaat. SVWOH zal deze buitenlandse certificaten toetsen op gelijkwaardigheid conform de Nederlandse eind- en toetstermen. Om in aanmerking te komen voor deze mogelijkheid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij SVWOH.

**4 EXAMENREGLEMENT EN GELDIGHEIDSDUUR EXAMENRESULTAAT**

In het document ‘Examenreglement SVWOH-examens’ zijn de eisen opgenomen die gelden voor de examens voor werken op hoogte. Het document is te vinden op [www.svwoh.nl](http://www.svwoh.nl).

Een kandidaat kan uiterlijk 12 maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn praktijk- of theorie-examen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk. Na het verstrijken van de termijn van 12 maanden zal zowel het theorie- als het praktijkexamen opnieuw afgelegd dienen te worden.

Indien een kandidaat een onvoldoende resultaat behaalt voor het theoriegedeelte en een onvoldoende resultaat voor zijn praktijkexamen, dient het gehele (her)examen te worden volbracht.

Er is geen maximum verbonden aan het aantal gecombineerde praktijk- en theorie-examens. Voor ieder nieuw examen is wederom examengeld verschuldigd.

**5 KLACHTEN, INZAGE, BEZWAAR EN BEROEP**

Het document: ‘Reglement klachten, bezwaar en beroep’ bevat de procedures rond klachten, inzage, bezwaar en beroep over het certificeringbesluit en -proces. Het document is te vinden op de website van de certificerende instelling [www.dnv.nl](http://www.dnv.nl). In het ‘Examenreglement SVWOH-examens’ is de ‘klachten, bezwaar en beroep’ regeling van SVWOH opgenomen die betrekking heeft op de inhoud van examens. Het document Verzoek tot herziening is te vinden op [www.svwoh.nl](http://www.svwoh.nl).

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## 6 WERKEN OP HOOGTE REGISTER VOOR VAKBEKWAAMHEID

Het persoonscertificaat van de Hulpmonteur wordt conform de Richtlijn Steigers geregistreerd in het CDR SSVV.

## 7 COULANCEREGELING (VERVALLEN PER 05-2023)

## 8 EINDTERMEN EN TOETSTERMEN THEORIE- EN PRAKTIJKEXAMEN voor het persoonscertificaat Hulpmonteur

Voor het vakbekwaamheidsprofiel Hulpmonteur gelden eind- en toetstermen. De eindtermen per vakbekwaamheidsprofiel zijn vetgedrukt. Onder elke eindterm wordt de toetsterm(en) weergegeven.

EINDTERMEN HULPMONTEUR	
1	Bekend met de op het werkgebied van toepassing zijnde veiligheid, wetgeving, regels en procedures.
2	In staat op een juiste wijze de voorgeschreven PBM's te gebruiken en onderhouden.
3	Kan herkennen, benoemen en weet de juiste procedure van melden van tekortkomingen, gevaren/onveilige situaties, bijna ongevallen en ongevallen.
4	Heeft inzicht in de situaties om het werk stil te leggen als de veiligheid voor zichzelf of derden in het geding komt.
5	Is bekend met de juiste attitude/houding in de diverse werk(overleg) situaties.
6	Gebruik van apparatuur/ arbeidsmiddelen op de voorgeschreven wijze.
7	In staat om te zorgen voor zijn eigen veiligheid en de veiligheid van anderen in zijn directe omgeving (gedrag).
8	Bekend met de in de steigerbouw gebruikte termen en begrippen en kan deze omschrijven.
9	Bekend met de begrippen: sterkte, stijfheid en stabiliteit.
10	Bekend met en heeft begrip van de basisprincipes bij steiger(de)montage.
11	Bekend met de onderdelen en functies van het gangbare steigermateriaal voor zowel systeem als universeel materiaal.
11A	In staat om ervoor te zorgen dat de monteur en 1e monteur het juiste materiaal op het juiste moment ter plaatse hebben.
12	In staat om de logistieke handelingen ergonomisch verantwoord uit te voeren.
13	In staat om bij logistieke handelingen van handmatige of machinale middelen te assisteren/ onder toezicht uit te voeren.
14	In staat om het steigermateriaal visueel te beoordelen.
15	In staat om te assisteren bij het monteren en demonteren van steigerconstructies.

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema Aspirant Hulpmonteur & Hulpmonteur	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

Eind- en toetstermen Hulpmonteur Steigerbouw		Theorie	Theorie/ Praktijk	Praktijk	Gedrag theoretisch en praktisch toetsen
<b>1) Bekend met de op het werkgebied van toepassing zijnde veiligheid, wetgeving, regels en procedures.</b>		✓	✓	✓	✓
A	De kandidaat is bekend met de verschillende wetgeving, regelgeving en procedures en kan deze verklaren.				
<b>2) In staat op een juiste wijze de voorgeschreven PBM's te gebruiken en onderhouden.</b>		✓	✓	✓	✓
A	De kandidaat is in staat om de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's) zoals beschreven in de Richtlijn Steigers op te sommen (minus de gereedschapsriem).				
B	De kandidaat is in staat om zijn verplichtingen als <b>werknemer</b> over PBM's zoals beschreven in de Richtlijn Steigers te benoemen.				
C	De kandidaat is in staat om de verplichtingen van de <b>werkgever</b> over de PBM's zoals beschreven in de Richtlijn Steigers te benoemen.				
D	De kandidaat is in staat om de verplichte PBM's op de juiste wijze zelfstandig te gebruiken in de praktijk.				
E	De kandidaat is in staat om de verplichte PBM's visueel zelfstandig te controleren of de PBM's gebruikt mogen worden.				
<b>3) Kan herkennen, benoemen en weet de juiste procedure van melden van tekortkomingen, gevaren/onveilige situaties, bijna ongevallen en ongevallen.</b>		✓	✓		✓
A	De kandidaat is bekend met de verschillende procedures die gelden voor werknemers en werkgevers in relatie tot mogelijk onveilige werksituaties.				
B	De kandidaat is in staat om een situatie te herkennen en hierop de juiste procedure toe te passen.				
<b>4) Heeft inzicht in situaties om het werk stil te leggen als de veiligheid voor zichzelf of derden in het geding komt.</b>		✓	✓	✓	
A					
B	De kandidaat is in staat de steiger te beoordelen aan de hand van de sterkte stijfheid en stabiliteit. De kandidaat is in staat om een handmatige berekening te maken van de belasting van de steiger en het eigen gewicht van de steiger				

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

		Theorie	Theorie/ Praktijk	Praktijk	Gedrag theoretisch en praktisch toetsen
5)	Is bekend met de juiste attitude/houding in de diverse werk(overleg) situaties.	✓	✓	✓	✓
A					
B					
C					
D					
6)	Gebruik van apparatuur/ arbeidsmiddelen op de voorgeschreven wijze.	✓	✓	✓	
A					
B					
C					
7)	In staat om te zorgen voor zijn eigen veiligheid en de veiligheid van anderen in zijn directe omgeving (gedrag).	✓	✓		✓
A					
B					

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

		Theorie	Theorie/ Praktijk	Praktijk	Gedrag theoretisch en praktisch toetsen
<b>8)</b>	<b>Is in staat standaardconfiguraties (risicoklasse 1) over te dragen aan de opdrachtgever (opleveringsprocedure)</b>	✓	✓		✓
A	De kandidaat is bekend met de geldende opleveringsprocedure				
<b>9)</b>	<b>Is in staat om op verzoek van de klant een periodieke inspectie uit te voeren.</b>	✓	✓	✓	✓
A	De kandidaat is in staat een periodieke inspectie uit te voeren en de bijbehorende formulieren in te vullen.				
<b>10)</b>	<b>Is in staat te rapporteren en te communiceren met de leidinggevende, de opdrachtgever, alsmede de partijen op de bouwplaats.</b>	✓	✓	✓	✓
A	De kandidaat is bekend met de basisprocedures van het werkproces en projectmatig werken.				
B	De kandidaat weet hoe hij deze moet gebruiken/toepassen.				
C	De kandidaat is bekend met communicatieprocedures binnen de hiërarchie van de organisatie.				
D	De kandidaat herkent situaties waarin er afgeweken wordt van de uitgangspunten: Tijd Geld Materiaal Project				
E	De kandidaat is in staat om leiding te geven en toezicht te houden op zijn team. De kandidaat weet de basiskennis van projectbewaking/administratie toe te passen (aansturen op prestaties van het eigen team).				

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## Bijlage definities en begrippen

Behorend bij de eind- en toetstermen van:

- Hulpmonteur

### Inhoudsopgave:

- A.** Wetgeving, regelgeving, veiligheidsregels en procedures
- B.** Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's of PPE/ Personal protective equipment)
- C.** Diverse apparatuur, arbeidsmiddelen
- D.** Onderdelen/ materiaal (meest voorkomende \*)
- E.** Termen en begrippen
- F.** Transportmiddelen met handleiding/instructie
- G.** Specifieke/ bijzondere omstandigheden
- H.** Veiligheidsregels
- I.** Leidinggevende vaardigheden & competenties
- J.** Basisprocedures

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		



## A. Wetgeving, regelgeving, veiligheidsregels en procedures

- Arbowet
- VCA
- Richtlijn Steigers
- TRA
- LMRA
- Werkvergunningen
- Scafftag/ opleverprocedures
- Huisregels (instructie opdrachtgevers) · (externe instructies/ poortinstructie)
- Veiligheidspaspoort

## B. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's of PPE)

- Veiligheidsbril
- Overall (aaneengesloten kleding brandvertragend, anti staties, signalerend)
- Veiligheidshelm
- Gehoorbescherming
- Veiligheidsharnas (afhankelijk van toepassingsgebied (2 veiligheidslijnen)
- Werkhandschoenen
- Veiligheidsschoen (min S3)

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## C. Diverse apparatuur, arbeidsmiddelen

- Bandoleer apparaat
- Hijswiel en touw
- Boormachine
- Touw en emmer

## D. Onderdelen / materiaal (meest voorkomende \*)

- Steigerdeel \*
- Ligger \*
- Kantplank \*
- Staander \*
- Zwenk of bokwielen \*
- Console \*
- Voetspindels \*
- Korteling/ tussenligger \*
- Tralieligger s\*
- Uitschuifbare korteling \*
- Diagonalen \*
- Ankerbuis \*
- Stalen planken
- Ligger \*

- Steigerplank \*
- Trap \*
- Laskoppeling (bout/spie) \*
- Verzwaarde ligger \*
- Versterkte ligger \*
- Dubbele ligger
- Borg clip en borgpen (plug) \*
- Platform\*
- Platform met luik \*
- Vijfde staander \*
- Rooster \*
- Klaphekje/Poortje/Deurtje\*
- Slof/ Stophout \*
- Kopleuning \*

- Kantplank \*
- Kruiskoppeling (bout/spie) \*
- Draaikoppeling (bout/spie) \*
- Parallel koppeling (bout/spie) \*
- Balkhaak koppeling/klem \*
- Dubbele spiekop
- Rozet koppeling
- Kantelspindel (klap) \*
- Kopspindel \*
- Voetstuk/uitzetpotje \*
- Voetplaat \*

- Aluminium/staal ladder \*
- Raveelkorteling \*
- Combi raveelkorteling \*
- Andere onderdelen materialen van diverse fabrikanten

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## E. Termen en begrippen A t/m O

- |  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2e orde berekening</li> <li>• Aanlijnen</li> <li>• Aannemer</li> <li>• Aanpassen</li> <li>• Aarden</li> <li>• Afkeurmaatstaven</li> <li>• Afschuiving</li> <li>• Amerikaanse projectie</li> <li>• Anker</li> <li>• Ankerbuis</li> <li>• Ankertypen</li> <li>• Arbo</li> <li>• Arbobesluit</li> <li>• Arbocatalogus</li> <li>• Arboregeling</li> <li>• Arbowed</li> <li>• Ballast</li> <li>• Basis</li> <li>• Bedrijfsconfiguratie</li> <li>• Bekleden</li> <li>• Belasting</li> <li>• Belastingklasse</li> <li>• Beproevingcriteria</li> <li>• Berekening</li> <li>• Bestuursrecht</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Binnen leuning</li> <li>• Bordes</li> <li>• Borstleuning</li> <li>• Bouwplaats</li> <li>• Bovenaanzicht</li> <li>• Bovenleidingen</li> <li>• Breedte</li> <li>• Buigen</li> <li>• Buiging</li> <li>• Calculatiefase</li> <li>• Capsule ankers</li> <li>• Checklist</li> <li>• Configuratie</li> <li>• Constructietekeningen</li> <li>• Controlemoment</li> <li>• Conusweerstand</li> <li>• Dakrandbeveiliging</li> <li>• Defecten</li> <li>• Demontage</li> <li>• Demonteren</li> <li>• Detail</li> <li>• Diagonalen</li> <li>• Doorsnede</li> <li>• Doorstempelen</li> <li>• Draagkracht</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Druk</li> <li>• Drukkracht</li> <li>• Eenheid</li> <li>• Eisen</li> <li>• ETA-merk</li> <li>• Excentrische belastingen</li> <li>• Framesteiger</li> <li>• Gebruiksperiode</li> <li>• Gevaren</li> <li>• Gevelsteiger</li> <li>• Gezondheid</li> <li>• Gronddruk</li> <li>• Grondslag</li> <li>• Handsondeerapparaat</li> <li>• Hangsteiger</li> <li>• HEA profiel</li> <li>• Hergebruik</li> <li>• Heupleuning</li> <li>• Hoeken</li> <li>• Hoeveelheidsbepaling</li> <li>• Hoogte</li> <li>• Horizontaal</li> <li>• Horizontale belastingen</li> <li>• Hulpkorteling</li> <li>• Hulpmonteur</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulpstaander</li> <li>• Inbouwtrappenhuis</li> <li>• Indicatieve methode</li> <li>• Injectiemortelankers</li> <li>• Inklimbeveiliging</li> <li>• Inklimbeveiliging</li> <li>• Inspectie</li> <li>• Inspectiewerk</li> <li>• Instructie</li> <li>• Isometrische projectie</li> <li>• Jukkensteiger</li> <li>• Kanaalplaatvloer</li> <li>• Kantplanken</li> <li>• Knieleuning</li> <li>• Ladderopgang</li> <li>• Leidingen</li> <li>• Lengte</li> <li>• Leuningwerk</li> <li>• Leverancier</li> <li>• Lier</li> <li>• Lijnen</li> <li>• Lijntypen</li> <li>• Maaiveld</li> <li>• Materiaalstaat</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaaluittrekstaat</li> <li>• Maximaal</li> <li>• Minimaal</li> <li>• Moeilijkheidsgraad</li> <li>• Montage</li> <li>• Monteren</li> <li>• Nederlandse Arbeidsinspectie</li> <li>• NEN</li> <li>• Norm</li> <li>• Normbladen</li> <li>• Obstakels</li> <li>• Offertefase</li> <li>• Ombouwschema</li> <li>• Onbevoegden</li> <li>• Onderaannemer</li> <li>• Ondergraving</li> <li>• Ondergrond</li> <li>• Onderstempelen</li> <li>• Ondersteuningssteiger</li> <li>• Onderstopping</li> <li>• Onderstoppingen</li> <li>• Ongevalsoorzaken</li> <li>• Ontwerp</li> <li>• Ontwerpbelasting</li> <li>• Onveiligheid</li> <li>• Op draai staan</li> </ul> |
|--|---|--|---|---|

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## E. Termen en begrippen O t/m Z

- |   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Op ligger bouwen</li> <li>• Op staander Bouwen</li> <li>• Opdrachtgever</li> <li>• Oplevering</li> <li>• Opleverprocedure</li> <li>• Opslag</li> <li>• Opslagsteiger</li> <li>• Overbelasting</li> <li>• Overbrugging</li> <li>• Overkapping</li> <li>• Papierformaten</li> <li>• PBM</li> <li>• Personenlift</li> <li>• Perspectief</li> <li>• Platform</li> <li>• Prestatie eenheid</li> <li>• Reductiefactor</li> <li>• Regelgeving</li> <li>• Regie</li> <li>• Rekenmethode</li> <li>• Rekenregels</li> <li>• Restmateriaal</li> <li>• Ribcassettevloer</li> <li>• Rolsteigers</li> <li>• Ruimtesteiger</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Scafftag</li> <li>• Schaal</li> <li>• Schrikkoppeling</li> <li>• Schroefstempel</li> <li>• Schuiven</li> <li>• Slag</li> <li>• Slaghoogte</li> <li>• Slaghoogte</li> <li>• Sondering</li> <li>• Staanderafstand</li> <li>• Staanderafstand</li> <li>• Staanderbelasting</li> <li>• Staanderplan</li> <li>• Stabiliteitsberekening</li> <li>• Standaardconfiguratie</li> <li>• Startbespreking</li> <li>• Statische berekening</li> <li>• Steigerafscherming</li> <li>• Steigerbreedte</li> <li>• Steigerbreedte</li> <li>• Steigerconstructeur</li> <li>• Steigerconstructie</li> <li>• Steigerdeel</li> <li>• Steigerhoogte</li> <li>• Steigerhoogte</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Steigerkap</li> <li>• Steigerklasse</li> <li>• Steigermonteur</li> <li>• Steigers</li> <li>• Steigertoepassingen</li> <li>• Steigertype(s)</li> <li>• Steigervloeren</li> <li>• Steunbeer</li> <li>• Steunberen</li> <li>• Stophout</li> <li>• Storm</li> <li>• Strafrecht</li> <li>• Stroomschema</li> <li>• Systeemsteiger</li> <li>• Taken</li> <li>• Tekening</li> <li>• Tekening</li> <li>• Titelblok</li> <li>• Toegang</li> <li>• Toetsingsregel</li> <li>• Toezicht</li> <li>• Toezichthouder</li> <li>• Torsie</li> <li>• Totaalprijs</li> <li>• Traditionele steiger</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transport</li> <li>• Trap</li> <li>• Trappenhuis</li> <li>• Trappenhuis</li> <li>• Trappentoren</li> <li>• Trek</li> <li>• Trekkracht</li> <li>• Tuien uitbouw</li> <li>• Uitbouw</li> <li>• Uitbouwsteiger</li> <li>• Uitsteeksteiger</li> <li>• Uitvoeringscriteria</li> <li>• Uitvoeringsfase</li> <li>• Uitzendkracht</li> <li>• Uitzetten 1e orde berekening</li> <li>• Uniforme symbolen</li> <li>• V&amp;G coördinator</li> <li>• Valgevaar</li> <li>• Vangschot</li> <li>• V-anker</li> <li>• Veiligheid</li> <li>• Verankering</li> <li>• Verankeringen</li> <li>• Verantwoordelijkheden</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verhijsbare steiger</li> <li>• Verkeer</li> <li>• Verplichting</li> <li>• Verticaal</li> <li>• Verticale belastingen</li> <li>• Vervormingen (Torsie, wringing, Buiging, Knik)</li> <li>• Visueel beoordelen</li> <li>• Vloer</li> <li>• Vooraanzicht</li> <li>• Voorbereiding</li> <li>• Voorloopleuning</li> <li>• Vrijstaande steiger</li> <li>• Vuistregels</li> <li>• Weersomstandigheden</li> <li>• Werkgever</li> <li>• Werkplek werktekening</li> <li>• Werkvloer(en)</li> <li>• Wind</li> <li>• Windverband</li> <li>• Zeilen</li> <li>• Zijaanzicht</li> </ul> |
|---|---|--|---|---|

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## F. Transportmiddelen met handleiding/instructie

- Steigerkar
- Steigerrek
- Pompwagen
- Kruiwagen

## G. Specifieke / bijzondere omstandigheden

- Lawaaiige ruimtes
- Sealen binnen en buiten locaties
- Elektrische installaties
- Boven water
- Onder water
- Besloten ruimtes
- Bijzonder klimaat ruimtes / omgeving
- Asbest
- Onder- en bovengrondse infrastructuur
- In werking zijnde installaties

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## H. Veiligheidsregels

- Overdracht.
- Poortinstructie.
- Draagplicht
- Collectieve beveiliging
- PBM's toepassing werkgebied.

## I. Leidinggevende vaardigheden & competenties

### Monteur

- Controle, naleving, instructie
- Aanspreken op gedrag
- Altijd overleg
- N.t.b. competenties

### 1<sup>e</sup> Monteur

- Instructie te kunnen geven
- Controle op instructie
- Aanspreken op taak
- Aanspreken op gedrag
- Bij twijfel overleg
- Weet grens te bepalen van eigen taak en bevoegdheid.
- Rapportage van instructies vastleggen
- N.t.b. competenties

### Voorman

- Nader in te vullen

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie.	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		

## J. Basisprocedures

- COAS-procedure
- Teken en berekenen procedure
- Werkvergunningsprocedure
- Opleveringsprocedure
- Overdrachtsprocedure
- Inspectie procedure
- Steigerkaart/(steigerlabel) procedure

Documentnaam	Vervallen versie	Actuele versie	Advies Werkkamer	Vaststelling CvD		
Certificatieschema AHM & HM	01-05-2019	01-01-2024	29-03-2024	02-04-2024		