

CERTIFICATIESCHEMA VOOR HET PERSOONSCERTIFICAAT

1^e Monteur

Geldend vanaf 1 januari 2021

Onder beheer van:

Stichting Veilig Werken op Hoogte

www.svwoh.nl

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1 ^e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

INHOUDSOPGAVE

1	INLEIDING	3
2	DEFINITIES	4
3	CERTIFICATIE EN HERCERTIFICATIE.....	7
3.1	UITVOERING CERTIFICATIE WERKZAAMHEDEN	7
3.2	VERANTWOORDELIJKHEID EXAMENPROCES	7
3.3	CERTIFICATIEPROCEDURE CERTIFICERENDE INSTELLING.....	7
3.4	CERTIFICATIEBESLISSING	7
3.5	HERCERTIFICATIE	8
3.6	GELDIGHEIDSDUUR VAN HET PERSOONSCERTIFICAAT	8
3.7	CERTIFICATIEOVEREENKOMST	8
3.8	GEGEVENS CERTIFICAAT	8
3.9	ENTREE EISEN VOOR DE CERTIFICAATHOUDER 1E MONTEUR	9
3.10	TOEZICHT EN MELDINGEN	9
3.11	BUITENLANDSE PERSOONSCERTIFICATEN.....	10
4	EXAMENREGLEMENT EN GELDIGHEIDSDUUR EXAMENRESULTAAT.....	10
5	KLACHTEN, INZAGE, BEZWAAR EN BEROEP	10
6	WERKEN OP HOOGTE REGISTER VOOR VAKBEKWAAMHEID.....	11
7	COULANCEREGELING.....	11
8	EINDTERMEN EN TOETSTERMEN THEORIE- EN PRAKTIJKEXAMEN	11
BIJLAGE DEFINITIES EN BEGRIPPEN		

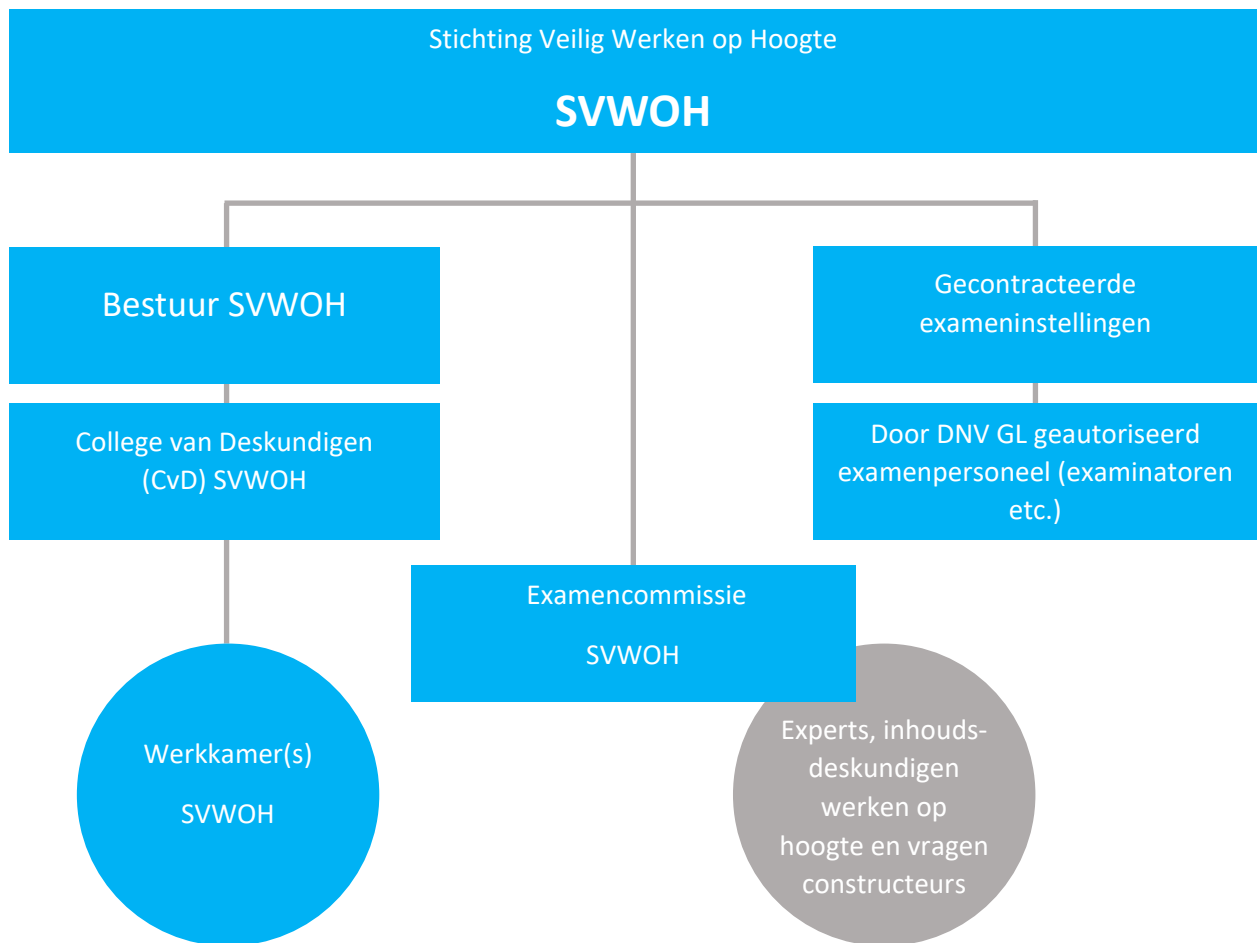
Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

1 INLEIDING

Werken op hoogte is een risicovolle beroepsactiviteit. Om ervan verzekerd te zijn dat de kennis en kunde van de betrokkenen met betrekking tot veiligheid, toepassingen van technische activiteiten, kennis van wettelijke bepalingen etc. op vakbekwaam niveau blijft, conform de Richtlijn Steigers, is gekozen voor een verplichte certificatieregeling van de vakbekwaamheidsprofielen

Na elke certificatieperiode van 5 jaar moet worden vastgesteld dat de certificaathouder aan de eisen van het certificatieschema voldoet (= hercertificatie).

In de onderstaande afbeelding is een overzicht gegeven van de structuur en werkwijze van de Stichting veilig werken op hoogte (SVWOH) voor de vakbekwaamheidsprofielen werken op hoogte.



Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

2 DEFINITIES

Aanvrager: een persoon die bij een certificerende instelling een aanvraag doet voor het afgeven van een certificaat van vakbekwaamheid en zich akkoord verklaart aan de eisen van het certificatieschema.

Beheerstichting: Stichting Veilig Werken op Hoogte (SVWOH).

Belanghebbende partij: Een individu, groep of organisatie die een aannemelijk belang heeft bij het presteren van een gecertificeerd persoon en/of de uitvoering van het certificatieschema door de certificerende instelling.

Beoordeling: Het proces dat verifieert dat een persoon voldoet aan de eisen van het certificatieschema.

Betrouwbaarheid: Indicator voor examens op basis waarvan geconcludeerd kan worden dat scores consistent zijn met betrekking tot organisatorische variabelen (afname tijden, afname locaties, examenversies, examinatoren).

Bezwaar: Schriftelijk (brief/email) verzoek van de aanvrager, kandidaat of certificaathouder om herziening van het door de certificerende instelling genomen besluit ten aanzien van de toelating tot of het doorlopen van het certificatieproces of ten aanzien van de certificatie-status.

Centrale examenbank: een door SVWOH beheerd totaalbestand van vragen en opdrachten ten behoeve van de examens.

Cesuur: De grens tussen de laagste score bij een examen(onderdeel) waarbij een kandidaat geacht wordt te zijn geslaagd en de hoogste score waarbij een kandidaat geacht wordt te zijn gezakt.

Certificaat: Verklaring, afgegeven door de certificerende instelling, aangevend dat is voldaan aan de certificatie-eisen. Het certificaat wordt uitgegeven aan de persoon en is een overeenkomst tussen de certificaathouder en de certificerende instelling en verplicht de certificaathouder tot naleving van certificatie-eisen zoals gespecificeerd in dit certificatieschema.

Certificaathouder: Persoon die in het bezit is van een door de certificerende instelling afgegeven certificaat waarvan de geldigheid niet is verlopen, opgeschort of nietig is verklaard.

Certificatiebeslissing: Het besluit, genomen door de certificerende instelling, ten aanzien van het verlenen, opschorten, intrekken van certificatie.

Certificatie-instelling: De instelling die verantwoordelijk is voor de uitvoering van het certificatieproces. Voor de certificatie van personen conform het certificatieschema Werken op Hoogte opereert DNV GL als certificerende instelling.

Certificatieprocedure: Activiteiten die de certificerende instelling verricht ten einde te bepalen of een persoon voldoet aan de certificatie-eisen, waaronder aanmelding, beoordeling, (her)certificatie en het gebruik van certificaten en logo's.

Certificaatregister: het (centraal diploma) register (CDR SSVV) dat door de beheersstichting wordt beheerd op basis van de gegevens die de certificerende instelling vastlegt.

Certificatieschema: Specifieke gedocumenteerde eisen over de certificatieprocedure, de schema-eigenaar en de persoon aan welke moeten worden voldaan teneinde certificatie te verkrijgen dan wel te behouden.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

Competentie: Het vermogen om kennis en vaardigheden toe te passen teneinde het beoogde resultaat te bereiken.

Eerlijkheid: Waarborgen van gelijke kansen voor iedere kandidaat gedurende het certificatieproces.

Eindtermen: Eindtermen zijn de minimale eisen op het gebied van kennis en/of vaardigheden en/of houding en gedrag en/of methodiek en ervaring, van een specifiek vakbekwaamheidsgebied.

Hiermee wordt getoetst of de kandidaat voldoet aan de eindtermen. De eindtermen zijn openbaar.

Entreecriteria: criteria, zoals leeftijd, opleiding en werkervaring, waaraan de aanvrager voldoet om toegelaten te worden tot de certificatieprocedure.

Exameninstelling: De exameninstelling draagt, in opdracht en onder toezicht van de certificerende instelling, zorg voor een correcte gang van zaken met betrekking tot het voorbereiden, uitvoeren en verwerken van de examens. De exameninstelling rapporteert hierover aan de certificerende instelling die vervolgens voor de beoordeling, weging en vaststelling van de examenresultaten zorgdraagt. De exameninstelling verzorgt geen opleidingen ter voorbereiding op de examens die zij organiseert en opereert onpartijdig en onafhankelijk.

Examenreglement: Door de Examencommissie van SVWOH goedgekeurd en vastgesteld reglement, aan welke de certificerende instelling en de exameninstelling als ook de kandidaat zich dienen te conformeren.

Examinator: Functionaris die gekwalificeerd is om een examen af te nemen en een professioneel oordeel te vellen over de competentie van de kandidaat.

Examinering/Examinatie: Activiteit(en) die, als onderdeel van de beoordeling, de competentie van de kandidaat toetst door middel van een of meerdere technieken zoals schriftelijk, mondeling, digitaal en praktisch of observatie, en is/zijn vastgelegd in het certificatieschema.

Fatale fout: een handeling tijdens het praktijkexamen die kan leiden tot een onveilige situatie en daardoor gevaar kan opleveren voor de kandidaat of de omgeving.

Hulpmonteur: De Hulpmonteur assisteert bij (de-)montagewerkzaamheden, waarbij door hem nog geen steigers zelfstandig mogen worden gemonteerd of gedemonteerd. Als hij assisteert bij (de) montagewerkzaamheden, betreft dit uitsluitend eenvoudige steigers van categorie 1, onder toezicht van óf de monteur, óf de 1e monteur óf de voorman conform de Richtlijn Steigers.

Kandidaat: Aanvrager die voldoet aan de toelatingseisen en is toegelaten tot de certificatieprocedure.

Klacht: Schriftelijke (brief/email) uiting van ontevredenheid gericht aan de certificerende instelling, - anders dan een bezwaar - door een individu of organisatie ten aanzien van zaken – anders dan examinering - en waarbij om een reactie van de certificerende instelling en/of SVWOH wordt verzocht.

Monteur:

De monteur monteert en demonteert zelfstandig eenvoudige steigers van risicoklasse 1 en mag onder toezicht van minimaal een 1e Monteur complexe steigers van risicoklasse 2 t/m 3 monteren conform de Richtlijn Steigers.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

1e Monteur:

De 1^e Monteur monteert en demonteert zelfstandig eenvoudige en complexe steigers.

1. Hij is gerechtigd om zelfstandig steigers tot en met risicoklasse 2 op te leveren conform de Richtlijn Steigers.

NEN-EN-ISO/IEC 17024: algemene eisen voor instellingen die certificatie van personen uitvoeren, uitgegeven door het Nederlands Normalisatie instituut. De eisen in NEN-EN-ISO/IEC 17024 zijn onverkort van toepassing voor het verlenen van een certificaat overeenkomstig dit certificatieschema en wordt in dit document nader uitgewerkt.

Onpartijdigheid: Aanwezigheid van objectiviteit en afwezigheid van (gepercipieerde) belangenverstrengeling.

Personeel/Functionaris: Individuen (intern/extern) die formeel daartoe aangesteld, namens de certificerende instelling, activiteiten verrichten (inclusief vrijwilligers).

Pilot: Een eerste afname van een nieuw examen (of examenversie) in een beoogde reeks. Op basis van een positieve beoordeling van de pilot kan met de definitieve uitvoering van de examens worden gestart. Resultaten van de pilot dienen te worden beoordeeld door de Examencommissie, worden voorzien van advies door Werkkamer 1 en te worden goedgekeurd door het College van Deskundigen (CvD) voordat de resultaten aan de kandidaten kunnen worden medegedeeld. Kandidaten die aan een pilot examen deelnemen, dienen vooraf op de hoogte te worden gesteld van het goedkeurings- en vaststellingsproces.

Schema-eigenaar: De organisatie die verantwoordelijk is voor het ontwikkelen en onderhouden van het certificatieschema en juridisch gezien het (intellectuele) eigendom heeft van het schema. Voor het onderhavige certificatieschema is SVWOH de schema-eigenaar.

Toetsmatrijs: Een overzicht dat de verdeling van vragen over eindtermen c.q. toetstermen aangeeft alsmede de cesuur.

Toetstermen: Toetstermen zijn een verdere specificatie dan wel onderverdeling van de eindtermen en beschrijven in detail zowel de onderwerpen waarop de kandidaat met betrekking tot de eindtermen zal worden getoetst alsmede de aard van de toetsvorm.

Toezichthouder: Functionaris, aangesteld en geautoriseerd door de certificerende instelling, die een examen afneemt/ toezicht houdt op de afname van het examen, zonder daarbij over de competentie van de kandidaat een oordeel te vellen.

Toezicht: Periodieke activiteit, uitgevoerd door of namens de certificerende instelling, gedurende de certificatie-periode waarmee geborgd wordt dat de certificaathouder blijvend voldoet aan de eisen van het certificatieschema en de exameninstelling en het examenpersoneel conform het certificatieschema functioneren.

Validiteit: Borging dat de beoordeling en het examen meet wat beoogd is te meten, zoals gespecificeerd in het certificatieschema.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

3 CERTIFICATIE EN HERCERTIFICATIE

3.1 Uitvoering certificatie werkzaamheden

De certificerende instelling is verantwoordelijk voor de afgifte van een persoonscertificaat en draagt zorg voor de uitvoering van de volgende werkzaamheden:

- A. fase 1: examineren van de kandidaat met onderscheid in theorie- en praktijkexamen;
- B. fase 2: beoordelen van de examenresultaten van de kandidaat;
- C. fase 3: nemen van de certificatiebeslissing;
- D. fase 4: beslissen omtrent schorsen en eventueel intrekken van het certificaat.

3.2 Verantwoordelijkheid Examenproces

De in het eerste lid onder A bedoelde werkzaamheden kunnen worden uitbesteed aan een exameninstelling, mits de certificerende instelling een overeenkomst met deze exameninstelling heeft afgesloten en hiervan een afschrift heeft verstrekt aan de beheerstichting. De exameninstelling dient tevens een overeenkomst af te sluiten met SVWOH voordat zij examens kan afnemen. De exameninstelling dient in het bezit te zijn van een geldig ISO-9001 certificaat. De certificerende instelling blijft verantwoordelijk voor de uitvoering van het examen.

3.3 Certificatieprocedure certificerende instelling

De werkwijze voor certificatie wordt door de certificerende instelling in een certificatieprocedure vastgelegd. Deze certificatieprocedure bevat tenminste de volgende elementen:

- a. de wijze van controle op de entreecriteria;
- b. de wijze van registratie van de gegevens van de kandidaat;
- c. de wijze en frequentie van het doorgeven van mutaties ten behoeve van het certificaatregister;
- d. de verplichting tot het gebruik van de centrale examenbank welke wordt beheerd door de beheerstichting;
- e. de verplichting om interpretatieverschillen met betrekking tot vragen of opdrachten uit de centrale examenbank voor te leggen aan de beheerstichting;
- f. de wijze van omgaan met de examenopgaven en de maatregelen die genomen worden om de betrouwbaarheid van deze gegevens te waarborgen;
- g. de wijze van beoordeling van de examenresultaten door de examinator;
- h. de wijze van beslissing tot verlening, weigering of intrekking van een certificaat.

3.4 Certificatiebeslissing

Certificering vindt plaats als aangetoond is dat voldaan is aan de vakbekwaamheidseisen op basis van het examenreglement en het certificatieschema. De certificerende instelling hanteert de ISO-17024-norm voor persoonscertificatie bij de uitvoering van haar werkzaamheden. De certificatiebeslissing dient te worden gebaseerd op voldoende en alle daartoe beschikbare informatie, die vervolgens wordt gearhiveerd gedurende minimaal 5 jaar.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

Uitsluitend de daartoe aangestelde medewerkers welke een arbeidsovereenkomst hebben met de certificerende instelling zijn geautoriseerd tot het nemen van certificatiebeslissingen. Certificatiebeslissingen kunnen niet worden genomen door medewerkers die een uitvoerende rol hebben (gehad) tijdens de training en/of examinering van de kandidaat. Aan de kandidaat zal door de certificerende instelling initieel een certificaat van vakbekwaamheid worden verstrekt, mits door de kandidaat aan alle certificatie-eisen (inclusief de financiële verplichtingen) is voldaan.

3.5 Hercertificatie

- a. Voor hercertificatie gelden dezelfde procedures en eisen als voor initiële certificatie.
- b. Hercertificatie vindt plaats nadat het gehele praktijk- en theorie-examen met goed gevolg is afgelegd.
- c. De vervaldatum is tevens de ingangsdatum van het vervolgcertificaat.
- d. Een nieuw certificaat wordt slechts verstrekt onder het gelijktijdig intrekken of ongeldig maken van het eerder afgegeven certificaat.

3.6 Geldigheidsduur van het persoonscertificaat

De geldigheidsduur van het persoonscertificaat 1^e Monteur is vastgesteld op 5 jaar. De geldigheid van het certificaat kan worden gecontroleerd in het centraal diplomaregister (CDR) van SSVV.

3.7 Certificatieovereenkomst

1. De certificaathouder en de certificerende instelling sluiten een certificatie-overeenkomst waarin ten minste de in het tweede en derde lid van de hieronder genoemde verplichtingen van de certificaathouder respectievelijk de certificerende instelling zijn opgenomen.
2. De certificaathouder:
 - a. blijft gedurende de looptijd van het certificaat voldoen aan de eisen uit dit certificatieschema;
 - b. verleent medewerking aan controles door de certificerende instelling;
 - c. geeft wijzigingen door in zijn omstandigheden die voor het certificaat van belang kunnen zijn.
3. De certificerende instelling:
 - e. informeert de beheerstichting over de afgifte van een certificaat nadat de kandidaat is geslaagd voor het examen.

3.8 Gegevens certificaat

De volgende gegevens worden op het certificaat/pasje vermeld:

- a. naam en initialen van de certificaathouder;
- b. geboortedatum en geboorteplaats van de certificaathouder;
- c. uniek en eenduidig documentnummer of certificaatnummer afgegeven door de beheerstichting;
- d. naam van de certificerende instelling die het certificaat verleend heeft;

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1 ^e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

- e. verwijzing naar de geldende normen waaraan getoetst is;
- f. scope van het certificaat, inclusief de eisen die zijn opgenomen in de certificatieovereenkomst, bedoeld in een verklaring van de certificerende instelling dat de certificaathouder voldoet aan de eisen zoals vastgesteld in dit certificatieschema.
- g. de ingangsdatum van het certificaat en de datum waarop het certificaat ophoudt geldig te zijn;
- h. in welke taal het examen/de examens is/zijn afgenomen
- i. in welk land het examen is afgenomen

Alle persoonscertificaten worden verstrekt in de Nederlandse en Engelse taal en zijn voorzien van het logo/beeldmerk van SVWOH, CI en exameninstelling.

3.9 Entree eisen voor de certificaathouder 1e Monteur

- 1,5 jaar geregistreeerde (in het CDR SSVV) ervaring als Monteur conform de eind- en toetstermen.

3.10 Toezicht en Meldingen

1. Toezicht door de certificerende instelling

De certificerende instelling voert toezicht uit op het volledige proces van persoonscertificatie, waarmee geborgd wordt dat de certificaathouder blijvend voldoet aan de eisen van het certificatieschema en de exameninstelling en het examenpersoneel conform het certificatieschema functioneert.

- a) Indien de certificerende instelling met betrekking tot het functioneren van een certificaathouder Monteur afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in dit certificatieschema, dan gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de betreffende certificaathouder. SVWOH wordt hierover door de certificerende instelling geïnformeerd.
- b) Als de certificerende instelling met betrekking tot het functioneren van een exameninstelling afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in dit certificatieschema, dan gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de exameninstelling. SVWOH wordt hierover door de certificerende instelling geïnformeerd.
- c) Als na de certificaatverstrekking wordt vastgesteld dat er aantoonbaar fraude is gepleegd in het proces van verwerving van het persoonscertificaat, zal de certificerende instelling het certificaat schorsen en/of intrekken. Het schorsen en/of intrekken van het certificaat leidt tevens tot schorsen/verwijdering van het certificaat in het CDR SSVV door SVWOH.

2. Toezicht door toezichthoudende overheidsinstelling

- a) Indien een toezichthoudende overheidsinstelling, waaronder in ieder geval begrepen de Inspectie SZW, met betrekking tot het functioneren van een certificaathouder Monteur afwijkingen constateert van hetgeen is voorgeschreven in dit certificatieschema en dit rapporteert aan de certificerende instelling die het betreffende persoonscertificaat heeft afgegeven, dan onderzoekt de laatstbedoelde instelling deze melding en gaat deze zo nodig over tot het opleggen van sancties jegens de betreffende certificaathouder. Als de certificerende instelling besluit dit niet te

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

doen, legt zij dit besluit inclusief de onderbouwing daarvan schriftelijk vast en zorgt zij voor een deugdelijke archivering hiervan.

- b) Als de toezichthoudende overheidsinstelling daarom verzoekt, wordt deze door de certificerende instelling schriftelijk geïnformeerd over haar besluit en over de redenen die aan dat besluit ten grondslag liggen.

3. **Meldingen inzake gedragingen certificaathouder**

- a) Als de certificerende instelling een melding ontvangt over gedragingen van een certificaathouder anders dan op basis van lid 1 en lid 2, beoordeelt de certificerende instelling of sprake is van een afwijking van de eisen en of die afwijking toe te rekenen is aan de certificaathouder.
- b) De certificerende instelling meldt schriftelijk het besluit aan degene die de melding gedaan heeft.

3.11 **Buitenlandse persoonscertificaten**

Voor EU-ingezetenen die voor een (beperkte) periode in Nederland werkzaam zijn bestaat, conform hoofdstuk 7.4 Richtlijn Steigers, een mogelijkheid tot toetsing van gelijkwaardigheid van een in het buitenland behaald persoonscertificaat. SVWOH zal deze buitenlandse certificaten toetsen op gelijkwaardigheid conform de Nederlandse eind- en toetstermen. Om in aanmerking te komen voor deze mogelijkheid dient hiertoe een schriftelijk verzoek te worden gedaan bij SVWOH.

4 **EXAMENREGLEMENT EN GELDIGHEIDSDUUR EXAMENRESULTAAT**

In het document 'Examenreglement SVWOH-examens' zijn de eisen opgenomen die gelden voor de examens voor werken op hoogte. Het document is te vinden op www.svwoh.nl.

Een kandidaat kan uiterlijk 6 maanden na het behalen van een voldoende resultaat voor zijn praktijk- of theorie-examen herexamen doen voor het nog als onvoldoende gekwalificeerde examengedeelte theorie of praktijk. In dit geval kan de kandidaat maximaal tweemaal een herexamen aanvragen. Hierna, of na het verstrijken van de termijn van 6 maanden, zal zowel het theorie- als het praktijkexamen opnieuw afgelegd dienen te worden.

Indien een kandidaat een onvoldoende resultaat behaalt voor het theoriegedeelte en een onvoldoende resultaat voor zijn praktijkexamen, dient het gehele (her)examen te worden volbracht. Er is geen maximum verbonden aan het aantal gecombineerde praktijk- en theorie-examens. Voor dit nieuwe examen is wederom examengeld verschuldigd.

5 **KLACHTEN, INZAGE, BEZWAAR EN BEROEP**

Het document: 'Reglement klachten, bezwaar en beroep' bevat de procedures rond klachten, inzage, bezwaar en beroep over het certificatiebesluit en -proces. Het document is te vinden op de website van de certificerende instelling www.dnvgl.nl.

In het 'Examenreglement SVWOH-examens' is de 'klachten, bezwaar en beroep' regeling van SVWOH opgenomen die betrekking heeft op de inhoud van examens. Het document is te vinden op www.svwoh.nl.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

6 WERKEN OP HOOGTE REGISTER VOOR VAKBEKWAAMHEID

Het persoonscertificaat van de Monteur wordt conform de Richtlijn Steigers geregistreerd in het CDR SSVV. Voor de registratie in het centraal diplomaregister (CDR) dient de certificaathouder te beschikken over een geldig Nederlands VCA-certificaat.

7 COULANCEREGELING

U kunt bij de certificerende instelling een verzoek indienen voor toepassing van de zogenaamde coulanceregeling met betrekking tot een gepland examen. De coulanceregeling is van toepassing voor de volgende situaties:

a) *Overlijden*

Overlijden van een echtgenoot/geregistreerde partner of een eerstegraads familielid. Aangetoond moet worden dat het overlijden een maand of korter voorafgaand aan de bevestigde datum van het examen heeft plaatsgevonden.

b) *Ziekte*

Aangetoond moet worden dat de kandidaat voor of op de geplande examendatum ziek is geworden en dat de ziekte voortduurt. Dit dient door een verklaring van een arts ondersteund te worden.

c) *Verzoek indienen*

Een verzoek om gebruik te maken van de coulanceregeling kan- inclusief de gescande/digitale bewijsstukken – worden gestuurd aan steigerbouw@dnvgl.nl.

8 EINDTERMEN EN TOETSTERMEN THEORIE- EN PRAKTIJKEXAMEN

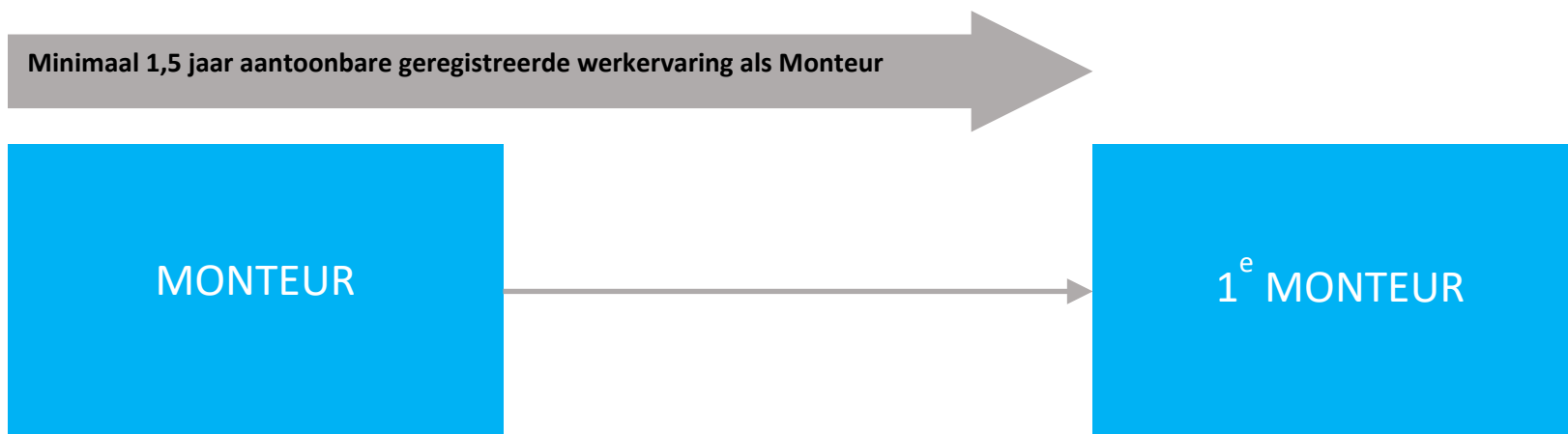
Voor het vakbekwaamheidsprofiel 1^e Monteur gelden eind- en toetstermen. De eindtermen per vakbekwaamheidsprofiel zijn op de volgende pagina's vetgedrukt. Onder elke eindterm wordt de toetsterm(en) weergegeven.

Documentnaam	Vervallen d.d.	Actuele versie d.d.	Advies Examencommissie	Advies Werkkamer 1	Advies CvD	Besluit Bestuur
Certificatieschema 1 ^e Monteur SVWOH	31-12-2020 1 ^e versie	01-04-2022 (tekstuele revisie)	25-11-2020	11-11-2020	18-11-2020	15-12-2020

EIND- EN TOETSTERMEN 1^e MONTEUR STEIGERBOUW

1^e Monteur

VERPLICHTE LEERROUTE NAAR 1^e MONTEUR



EINDTERMEN 1^e MONTEUR

30	Weet wat de op het werkgebied van toepassing zijnde veiligheidswetgeving, veiligheidsregels en procedures zijn. Een 1 ^e monteur kan een LMRA en een TRA uitvoeren.
31	Is bekend met het werken in specifieke omstandigheden (zie bijlage specificaties).
32	Weet wat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn in relatie tot zijn rol als leidinggevende van zijn team/ Hulpmonteur(s) en Monteur(s).
33	Is in staat de sterkte, de stijfheid en de stabiliteit van een (complexe) steiger te beoordelen. Is in staat massa en hoeveelheid van steigermateriaal voor vloerbelasting te schatten.
34	Is in staat om zelfstandig alle voorkomende steigers te bouwen en aan te passen.
35	Is in staat om zelfstandig te werken met en van steigertekeningen en materiaalspecificaties voor alle voorkomende steigers
36	Is in staat om zelfstandig alle onveilige steigers te herkennen en aan te passen en om afwijkingen en tekortkomingen hierin te corrigeren.
37	Is in staat standaardconfiguraties (risicoklasse 1) over te dragen aan de opdrachtgever (opleveringsprocedure)
38	Is in staat om op verzoek van de klant een periodieke inspectie uit te voeren.
39	Is in staat te rapporteren en te communiceren met de leidinggevende, de opdrachtgever, alsmede de partijen op de bouwplaats.

TOETSTERMEN 1^E MONTEUR	THEORIE	THEORIE/PRAKTIJK	PRAKTIJK	GEDRAG theoretisch en praktisch toetsen
30) Weet wat de op het werkgebied van toepassing zijnde veiligheidswetgeving, veiligheidsregels en procedures zijn. Hij kan een LMRA en een TRA uitvoeren.	X	X		X
A. De kandidaat is in staat de juiste veiligheidsregels en -procedures op de verschillende werkgebieden toe te passen en kan deze verklaren. B. De kandidaat is in staat een LMRA uit te voeren, de uitkomst ervan te verklaren en de hierop van toepassing zijnde verbetering/aandachtspunten aan te reiken. C. De kandidaat is in staat een TRA uit te voeren, de uitkomst ervan te verklaren en de hierop van toepassing zijnde verbetering/aandachtspunten aan te reiken.				
31) Is bekend met het werken in specifieke omstandigheden (zie bijlage specificaties)	X	X		
A. De kandidaat is bekend met bijzondere omstandigheden van de omgeving. B. De kandidaat is in staat om bijzondere omstandigheden te herkennen en te benoemen. C. De kandidaat is bekend met de verschillende protocollen die hierop van toepassing zijn.				
32) Weet wat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn in relatie tot zijn rol als leidinggevende van zijn team/ Hulpmonteurs en Monteurs	X	X	X	X
A. De kandidaat is bekend met zijn verantwoordelijkheden en bevoegdheden. B. De kandidaat is bekend met de vaardigheden van een leidinggevende en kan deze toepassen.				

TOETSTERMEN 1^E MONTEUR	THEORIE	THEORIE/PRAKTIJK	PRAKTIJK	GEDRAG theoretisch en praktisch toetsen
<p>C. De kandidaat kan op een goede wijze verbaal communiceren. D. De kandidaat is bekend met de risico's en aansprakelijkheid.</p> <p>Specificaties: zie bijlage 'leidinggevende vaardigheden & competenties</p>				
33) Is in staat de sterkte, de stijfheid en de stabiliteit van een (complexe) steiger te beoordelen. Is in staat massa en hoeveelheid van steiger materiaal voor vloerbelasting te schatten.	X	X	X	
<p>A. De kandidaat is in staat de steiger te beoordelen aan de hand van de sterkte stijfheid en stabiliteit. B. De kandidaat is in staat om een handmatige berekening te maken van de belasting van de steiger en het eigen gewicht van de steiger</p>				
34) In staat om zelfstandig alle voorkomende steigers te bouwen en aan te passen	X	X	X	X
<p>A. De kandidaat is in staat om de juiste volgorde van montage en demontage toe te passen voor zowel standaard als complexe steigers. B. De kandidaat is in staat om individueel en in groepsverband, de hoofdregels bij steiger montage van een standaard/complexe configuratie toe te passen. C. De kandidaat is in staat om in groepsverband in de praktijk een standaard/complexe configuratie steiger te (de)monteren.</p>				

TOETSTERMEN 1^E MONTEUR	THEORIE	THEORIE/PRAKTIJK	PRAKTIJK	GEDRAG theoretisch en praktisch toetsen
<p>Specificaties:</p> <ul style="list-style-type: none"> • maximale vloerhoogte 4 meter. • Materiaal verhouding van +/- 70% systeem onderdelen en +/- 30% universeel materiaal. • Minimaal 12 en maximaal 16 spindels/voetplaten. • Minimaal uitbouw 30% van de breedte • Combinatie complexe situatie steiger. <p>Hierbij gekozen uit de volgende type/soorten beschreven in de Richtlijn Steigers: H 2.3 punt 13 t/m 20</p>				
<p>35) Is in staat om zelfstandig te werken met en van steigertekeningen en materiaalspecificaties voor alle voorkomende steigers</p>	X	X	X	
<p>A. De kandidaat is bekend met steigertekeningen, schema's en materiaalspecificaties. B. De kandidaat weet wat steigertekeningen, schema's en materiaalspecificaties zijn en kan deze verklaren. C. De kandidaat is in staat om een steigerschetsen materiaalspecificaties te maken.</p>				
<p>36) Is in staat om zelfstandig alle onveilige steigers te herkennen en aan te passen en om afwijkingen en tekortkomingen hierin te corrigeren.</p>	X	X		X
<p>A. De kandidaat is in staat onveilige situaties bij alle configuraties te herkennen en te benoemen. B. De kandidaat is in staat om een onveilige complexe steiger aan te passen en de hiervoor van toepassing zijnde maatregelen te nemen.</p>				

TOETSTERMEN 1^E MONTEUR	THEORIE	THEORIE/PRAKTIJK	PRAKTIJK	GEDRAG theoretisch en praktisch toetsen
37) Is in staat standaardconfiguraties (risicoklasse 1) over te dragen aan de opdrachtgever (opleveringsprocedure)	X	X		X
A. De kandidaat is bekend met de geldende opleveringsprocedure				
38) Is in staat om op verzoek van de klant een periodieke inspectie uit te voeren.	X	X	X	X
A. De kandidaat is in staat een periodieke inspectie uit te voeren en de bijbehorende formulieren in te vullen.				
39) Is in staat te rapporteren en te communiceren met de leidinggevende, de opdrachtgever, alsmede de partijen op de bouwplaats.	X	X	X	X
A. De kandidaat is bekend met de basisprocedures van het werkproces en projectmatig werken. B. De kandidaat weet hoe hij deze moet gebruiken/toepassen. C. De kandidaat is bekend met communicatieprocedures binnen de hiërarchie van de organisatie. D. De kandidaat herkent situaties waarin er afgeweken wordt van de uitgangspunten: <ul style="list-style-type: none"> • Tijd • Geld • Materiaal • Project E. De kandidaat is in staat om leiding te geven en toezicht te houden op zijn team. F. De kandidaat weet de basiskennis van projectbewaking/administratie toe te passen (aansturen op prestaties van het eigen team).				

BIJLAGE

DEFINITIES EN BEGRIPPEN

Behorend bij de eind- en toetstermen van:

- Hulpmonteur
- Monteur
- 1^e Monteur



INHOUDSOPGAVE:

- A.** Wetgeving, regelgeving, veiligheidsregels en procedures
- B.** Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM of PPE/ Personal protective equipment)
- C.** Diverse apparatuur, arbeidsmiddelen
- D.** Onderdelen/ materiaal (meest voorkomende *)
- E.** Termen en begrippen
- F.** Transportmiddelen met handleiding/instructie
- G** Specifieke/ bijzondere omstandigheden
- H.** Veiligheidsregels
- I.** Leidinggevende vaardigheden & competenties
- J.** Basisprocedures

A. Wetgeving, regelgeving, veiligheidsregels en procedures				
<ul style="list-style-type: none"> - Arbowet - Huisregels (instructie opdrachtgevers) · (externe instructies/ poortinstructie) - LMRA - Richtlijn Steigers - Scafftag/ opleverprocedures - TRA - VCA - Veiligheidspaspoort - Werkvergunningen 				
B. Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM of PPE)				
<ul style="list-style-type: none"> - Gehoorbescherming - Overall (aaneengesloten kleding brandvertragend, anti staties, signalierend) - Veiligheidsbril - Veiligheidsharnas (afhankelijk van toepassingsgebied (2 veiligheidslijnen) - Veiligheidshelm - Veiligheidsschoen (min S3) - Werkhandschoenen 				
C. Diverse apparatuur, arbeidsmiddelen				
<ul style="list-style-type: none"> - Bandoleer apparaat - Boormachine - Hijswiel en touw - Touw en emmer 				
D. Onderdelen/ materiaal (meest voorkomende *)				
<ul style="list-style-type: none"> - Aluminium/staal ladder* - Andere onderdelen materialen van diverse fabrikanten - Ankerbuis* - Balkhaak koppeling/klem* - Borg clip en borgpen (plug)* - Combi- raveel korteling. * - Console* 	<ul style="list-style-type: none"> - Draaikoppeling (bout/spie) * - Dubbele ligger - Dubbele spiekop - Kantelspindel (klap)* - Kantplank * - Klaphekje/Poortje/Deurtje* - Kopleuning* - Kopspindel* 	<ul style="list-style-type: none"> - Kruiskoppeling (bout/spie) * - Laskoppeling (bout/spie) * - Ligger* - Parallel koppeling (bout/spie) * - Platform met luik* 	<ul style="list-style-type: none"> - Raveelkorteling* - Rooster* - Rozet koppeling - Slof/ Stophout* - Staander* - Stalen planken - Steigerdeel* - Steigerplank* 	<ul style="list-style-type: none"> - Trap* - Uitschuifbare korteling* - Versterkte ligger* - Verzwaarde ligger* - Vijfde staander* - Voetplaat* - Voetspindels* - Voetstuk/uitzetpotje*

- Diagonalen*	- Korteling/ tussenligger*	- Platform*	- Tralieliggers*	- Zwenk of bokwielen*
E. Termen en begrippen				
<ul style="list-style-type: none"> - 2e orde-berekening - Aanlijnen - Aannemer - Aanpassen - Aarden - Afkeurmaatstaven - Afschuiving - Amerikaanse projectie - Anker - Ankerbuis - Ankertypen - Arbo - Arbobesluit - Arbocatalogus - Arboregeling - Arbowet - Ballast - Basis - Bedrijfsconfiguratie - Bekleden - Belasting - Belastingklasse - Beproevingscriteria - Berekening - Bestuursrecht - Binnen leuning - Bordes - Borstleuning - Bouwplaats - Bovenaanzicht - Bovenleidingen - Breedte - Buigen - Buiging - Calculatiefase 	<ul style="list-style-type: none"> - Draagkracht - Druk - Drukkraft - Eenheid - Eisen - ETA-merk - Excentrische belastingen - Framesteiger - Gebruiksperiode - Gevaren - Gevelsteiger - Gezondheid - Gronddruk - Grondslag - Handsondeerapparaat - Hangsteiger - HEA-profiel - Hergebruik - Heupleuning - Hoeken - Hoeveelheidsbepaling - Hoogte - Horizontaal - Horizontale belastingen - Hulpkorteling - Hulpmonteur - Hulpstaander - Inbouwtrappenhuis - Indicatieve methode - Injectiemortelankers - Inklimeveiliging - Inspectie - Inspectie SZW, - Inspectiewerk - Instructie 	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaalstaat - Materiaaluittrekstaat - Maximaal - Minimaal - Moeilijkheidsgraad - Montage - Monteren - NEN - Norm - Normbladen - Obstakels - Offertefase - Ombouwschema - Onbevoegden - Onderaannemer - Ondergraving - Ondergrond - Onderstempelen - Ondersteuningssteiger - Onderstopping - Onderstoppingen - Ongevalsoorzaken - Ontwerp - Ontwerpbelasting - Onveiligheid - Op draai staan - Op ligger bouwen - Op staander Bouwen - Opmontage - Oplevering - Opleverprocedure - Opslag - Opslagsteiger - Overbelasting - Overbrugging 	<ul style="list-style-type: none"> - Rolsteigers - Ruimtesteiger - Scafftag - Schaal - Schrikkoppeling - Schroefstempel - Schuiven - Slag - Slaghoogte - Sondering - Staanderafstand - Staanderbelasting - Staanderplan - Stabiliteitsberekening - Standaardconfiguratie - Startbespreking - Statische berekening - Steigerafscherming - Steigerbreedte - Steigerconstructeur - Steigerconstructie - Steigerdeel - Steigerhoogte - Steigerkap - Steigerklasse - Steigermonteur - Steigers - Steigertoepassingen - Steigertype - Steigertypes - Steigervloeren - Steunbeer - Steunberen - Stophout - Storm 	<ul style="list-style-type: none"> - Trap - Trappenhuis - Trappentoren - Trek - Trekkraft - Tuinen uitbouw - Uitbouw - Uitbouwsteiger - Uitsteeksteiger - Uitvoeringscriteria - Uitvoeringsfase - Uitzendkracht - Uitzetten 1e orde-berekening - Uniforme symbolen - V&G-coördinator - Valgevaar - Vangschot - V-anker - Veiligheid - Verankering - Verankeringen - Verantwoordelijkheden - Verhijzbare steiger - Verkeer - Verplichting - Verticaal - Verticale belastingen - Vervormingen (Torsie, wringing, Buiging, Knik - Visueel \ beoordelen - Vloer - Vooraanzicht - Voorbereiding - Voorloopleuning - Vrijstaande steiger

<ul style="list-style-type: none"> - Capsule-ankers - Checklist - Configuratie - Constructietekeningen - Controlemoment - Conusweerstand - Dakrandbeveiliging - Defecten - Demontage - Demonteren - Detail - Diagonalen - Doorsnede - Doorstempelen 	<ul style="list-style-type: none"> - Isometrische projectie - Jukkensteiger - Kanaalplaatvloer - Kantplanken - Knieleuning - Ladderopgang - Leidingen - Lengte - Leuningwerk - Leverancier - Lier - Lijnen - Lijntypen - Maaiveld 	<ul style="list-style-type: none"> - Overkapping - Papierformaten - PBM - Personenlift - Perspectief - Platform - Prestatie-eenheid - Reductiefactor - Regelgeving - Regie - Rekenmethode - Rekenregels - Restmateriaal - Ribcassettevloer 	<ul style="list-style-type: none"> - Strafrecht - Stroomschema - Systeemsteiger - Taken - Tekening - Titelblok - Toegang - Toetsingsregel - Toezicht - Toezichthouder - Torsie - Totaalprijs - Traditionele steiger - Transport 	<ul style="list-style-type: none"> - Vuistregels - Weersomstandigheden - Werkgever - Werkplek werktekening - Werkvloer - Werkvloeren - Wind - Windverband - Zeilen - Zijaanzicht
F. Transportmiddelen met handleiding/instructie				
<ul style="list-style-type: none"> - Kruiwagen - Pompwagen - Steigerkar - Steigerrek 				
G. Specifieke/ bijzondere omstandigheden				
<ul style="list-style-type: none"> - Asbest - Besloten ruimtes - Bijzonder klimaat ruimtes/omgeving - Boven water - Elektrische installaties - In werking zijnde installaties - Lawaaiige ruimtes - Onder- en bovengrondse infrastructuur - Onder water - Sealen binnen en buiten locaties 				
H. Veiligheidsregels				
<ul style="list-style-type: none"> - Collectieve beveiliging - Draagplicht - Overdracht. 				

<ul style="list-style-type: none"> - PBM toepassing werkgebied - Poort instructie 		
I. Leidinggevende vaardigheden & competenties		
Monteur	1^e monteur	Voorman
<ul style="list-style-type: none"> - Aanspreken op gedrag - Altijd overleg - Controle, naleving, instructie - N.t.b. competenties 	<ul style="list-style-type: none"> - Aanspreken op gedrag - Aanspreken op taak - Bij twijfel overleg - Controle op instructie - Instructie te kunnen geven - N.t.b. competenties - Rapportage van instructies vastleggen - Weet grens te bepalen van eigentaak en bevoegdheid 	Nader in te vullen.
J. Basisprocedures		
<ul style="list-style-type: none"> - COAS-procedure - Inspectie procedure - Opleveringsprocedure - Overdrachtsprocedure - Steigerkaart/(steigerlabel) procedure - Teken en berekenen procedure - Werkvergunningsprocedure 		