



EIND- EN TOETSTERMEN VOORMAN STEIGERBOUW

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

INHOUDSOPGAVE

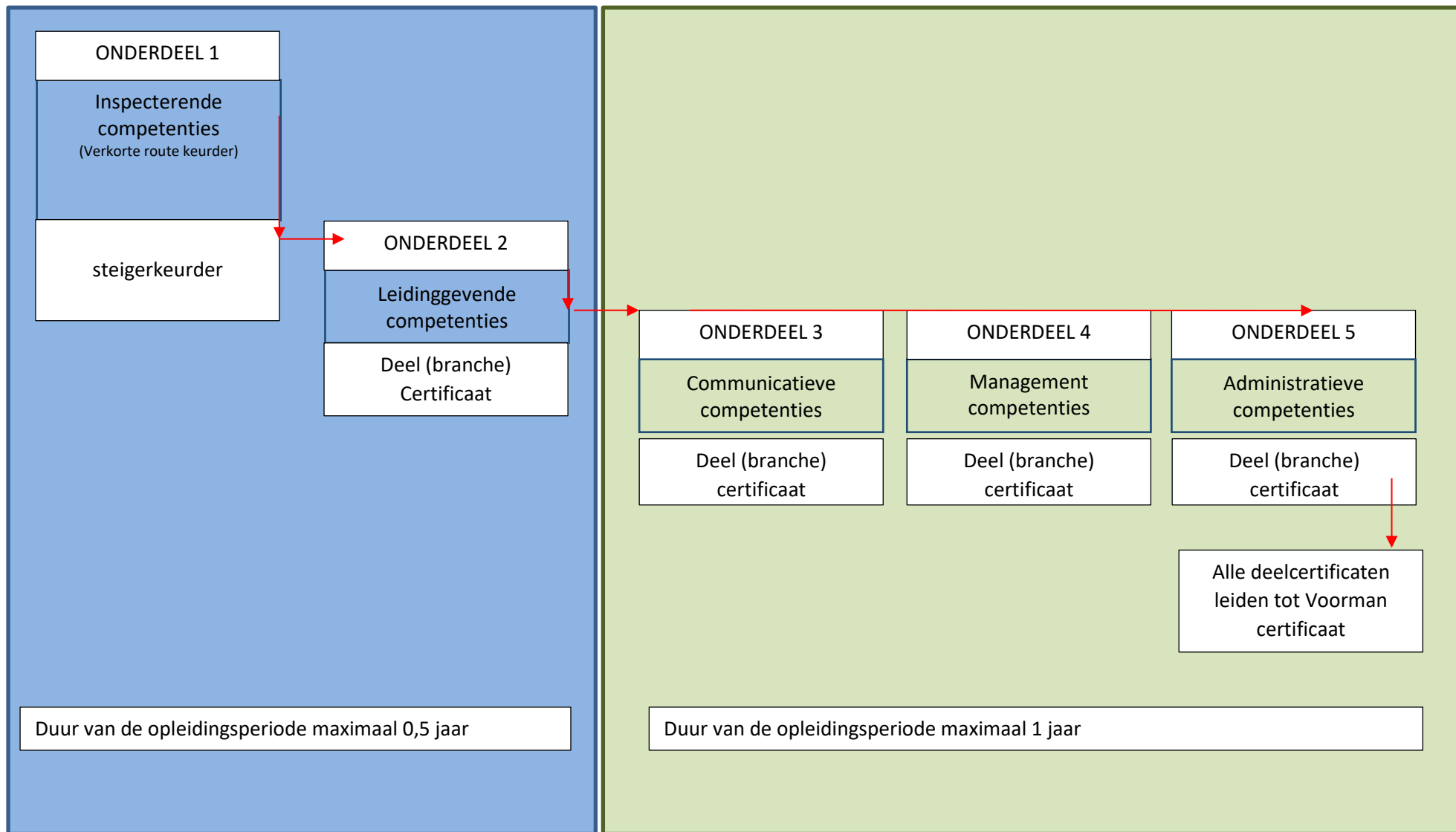
LEERROUTE	BLAD 3
LEERROUTE IN ONDERDELEN	BLAD 4
EINDTERMEN	BLAD 5 - 6
TOETSTERMEN	BLAD 7 - 20

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

VERPLICHTE LEERRUTE NAAR VOORMAN



Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21



Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

EINDTERMEN	
COMPETENTIES: INSPECTEREN/OVERDRAGEN	
40.	Is in staat alle voorkomende steigers en de daarbij behorende moeilijkheidsgraad te herkennen en te benoemen.
41.	Is in staat om te beoordelen of de voor de steigerbouw geldende normen en richtlijnen in alle fasen van montage en demontage worden toegepast en kan daarbij onveilige (werk)situaties herkennen en corrigerend optreden.
42.	Is in staat om te beoordelen of relevante wettelijke voorschriften in werksituaties worden nageleefd en of juridische aspecten zoals, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, van toepassing zijn.
43.	Is in staat om het in te zetten steigermateriaal aan de hand van de systeemspecifieke eisen en toepassingsmogelijkheden te inspecteren en te beoordelen.
44.	Is in staat om zelfstandig alle steigers: <ul style="list-style-type: none"> ● in alle facetten visueel te beoordelen op veiligheid, ● afwijkingen te rapporteren, ● correcties uit te voeren of te laten uitvoeren, ● opleveringsprocedure uit te voeren.
45.	Beheerst de vuistregels van sterkte, stijfheid en stabiliteit en kan deze toepassen en verklaren.
46.	Is in staat aan de hand van tekeningen alle steigers te controleren en indien correct toegepast deze vrij te geven voor gebruik dan wel bij incorrect gebruik aanbevelingen te doen ter verbetering.
47.	Kan als 1 ^{ste} verantwoordelijke opmerkingen op tekening vastleggen aan de hand waarvan de constructeur de tekening / berekening na beoordeling eventueel kan aanpassen.
48.	Is in staat de actuele, werkelijke situatie op de werkplek visueel vast te leggen, bijvoorbeeld d.m.v. foto's en/of (schetsmatige) tekeningen en te duiden waarom deze zijn vastgelegd.
COMPETENTIES: LEIDINGGEVENDE VAARDIGHEDEN	
49.	Is in staat om medewerkers aan te spreken, te motiveren, te enthousiasmeren en om te gaan met de diversiteit aan culturele achtergronden.
50.	Is in staat een bijdrage te leveren aan de individuele ontwikkeling van medewerkers.
51.	Is in staat om conflicten en spanningen te signaleren en corrigerend op te treden, dan wel deze onderbouwd door te spelen aan zijn eigen leidinggevende.
52.	Is in staat binnen zijn taak oplossingsgericht te kunnen denken en handelen.
53.	Is bekend met alle relevante processen voor zijn functie en kan deze toepassen en aansturen.
COMPETENTIES: COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN	
54.	Is bekend met gestructureerd communiceren en de daarbij behorende principes en begrippen en kan deze herkennen en toepassen.
55.	Is in staat om alle voorkomende situaties op een duidelijke manier vast te leggen, zodat deze eenduidig gecommuniceerd kunnen worden.
56.	Is in staat om binnen zijn team zaken te presenteren, (toolbox meetings, start werkinstructies), alsmede conflicthantering te beheersen.
57.	Beheerst minimaal 1 relevante taal in woord en geschrift (niveau 3,4) (Nederlands, Engels, Duits of Frans)

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

COMPETENTIES: MANAGMENT VAARDIGHEDEN (PROJECT- EN PROCESMATIG WERKEN)	
58.	Is in staat medewerkers te instrueren, controleren en corrigeren aan de hand van de vastgestelde werkprocessen en gedragsregels in het belang van het collectieve resultaat.
59.	Is in staat om de competenties van medewerkers te beoordelen en een bijdrage te leveren aan het voeren van beoordelings-, functionerings- en tussentijdse evaluatiegesprekken.
60.	Is in staat om prioriteiten te stellen door hoofd- en bijzaken van elkaar te scheiden.
61.	Is in staat om alle voorkomende werkzaamheden te duiden in tijd- en volumenormenten en in een efficiënte planning om te zetten en te organiseren.
62.	Is in staat om de projectrelevante processen uit te voeren en aan te sturen.
63.	Is in staat om de voorkomende werkzaamheden in te richten volgens de geldende veiligheids- en kwaliteitseisen.
64.	Is in staat om projectspecifieke eisen (omstandigheden en omgevingsfactoren) te integreren in het werkproces.
COMPETENTIES: ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN	
65.	Is bekend met en in staat om relevante gegevens t.b.v. de projectadministratie vast te leggen.
66.	Is bekend met de basiskennis van relevante software voor tekst- en dataverwerking.
67.	Is in staat om een voortgangsrapportage aan te leveren.
68.	Is bekend met de juiste dossieropbouw en kan deze toepassen.
69.	Is in staat om gestructureerd en accuraat te werken.

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: INSPECTEREN/OVERDRAGEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
40. Is in staat alle voorkomende steigers en de daarbij behorende moeilijkheidsgraad te herkennen en te benoemen.				
a. Is bekend met alle voorkomende steigers.	X			
b. Is bekend met de verschillende moeilijkheidsgraden van alle voorkomende steigers.	X			
c. Heeft kennis van alle voorkomende steigers.		X		
d. Heeft kennis van de verschillende moeilijkheidsgraden.		X		
e. Is in staat om alle voorkomende steigers te herkennen en benoemen.	X	X		
f. Is in staat om alle voorkomende steigers in te delen in een passende moeilijkheidsgraad.	X	X		
41. Is in staat om te beoordelen of de voor de steigerbouw geldende normen en richtlijnen in alle fasen van montage en demontage worden toegepast en kan daarbij onveilige (werk)situaties herkennen en corrigerend optreden (zie eindtermen).				
a. Is bekend met alle voor de steigerbouw geldende normen en richtlijnen.	X			
b. Is bekend met de verschillende fasen van montage en demontage.	X			
c. Is bekend met de methode van beoordelen tijdens de verschillende fasen.	X	X		
d. Heeft kennis van voor de steigerbouw geldende normen en richtlijnen.		X		
e. Heeft kennis van de verschillende fasen van montage en demontage		X		
f. Heeft kennis van de methode van beoordelen tijdens de verschillende fasen.	X	X		X
g. Is in staat om de methode van beoordelen toe te passen tijdens de verschillende fasen.		X		X
h. Is in staat om corrigerende maatregelen aan te reiken.		X		X
42. Is in staat om te beoordelen of relevante wettelijke voorschriften in werksituaties worden nageleefd en of juridische aspecten zoals, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, van toepassing zijn.				
a. Is bekend met de relevante wettelijke voorschriften omtrent verantwoordelijkheden en bevoegdheden.	X			
b. Heeft kennis van de relevante wettelijke voorschriften omtrent verantwoordelijkheden en bevoegdheden.	X	X		
c. Is in staat om de juiste rol te vertolken in het naleven van wettelijke voorschriften en hier de verantwoordelijkheid te nemen voor wat betreft de naleving.		X		X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: INSPECTEREN/OVERDRAGEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
43. Is in staat om het in te zetten steiger materiaal aan de hand van de systeemspecifieke eisen en toepassingsmogelijkheden te inspecteren en te beoordelen.				
a. Is bekend en heeft kennis van het verschil tussen de diverse systeemsteiger materialen. b. Is bekend met het inspecteren en beoordelen van steiger materiaal. c. Is bekend met de systeemspecifieke criteria voor het inspecteren en beoordelen van steiger materiaal. d. Heeft kennis van de systeemspecifieke criteria en normen en kan deze benoemen. e. Is in staat om aan de hand van de systeemspecifieke criteria steiger materiaal te inspecteren en te beoordelen.	X X X X	X		
44. Is in staat om zelfstandig alle steigers:				
<ul style="list-style-type: none"> • in alle facetten visueel te beoordelen op veiligheid, • afwijkingen te rapporteren, • correcties uit te voeren of te laten uitvoeren, • opleveringsprocedure uit te voeren. 				
a. Is bekend met de aandachtspunten voor visueel beoordelen van steigers. b. Is bekend met de methodes van rapporteren. c. Is bekend met de verschillende corrigerende maatregelen. d. Is bekend met de verschillende opleveringsprocedures. e. Heeft kennis van de aandachtspunten voor visueel beoordelen van steigers. f. Heeft kennis van de methodes van rapporteren. g. Heeft kennis van de verschillende corrigerende maatregelen. h. Heeft kennis van de verschillende opleveringsprocedures. i. Is in staat om de steigers visueel te beoordelen. j. Is in staat om te rapporteren volgens een vastgelegde methoden. k. Is in staat om verschillende corrigerende maatregelen te nemen. l. Is in staat om een opleveringsprocedure uit te voeren. m. Is in staat binnen met de basisprincipes van steigerbouw een rapportage te maken over een visuele beoordeling op veiligheid en kan hierbinnen de afwijkingen aangeven.	X X X X	X X X X X X X X		X X X X X
45. Beheerst de vuistregels van sterkte, stijfheid en stabiliteit en kan deze toepassen en verklaren.				
a. Is bekend met van de principes van sterkte, stijfheid en stabiliteit. b. Heeft kennis van de principes van sterkte, stijfheid en stabiliteit. c. Is in staat om deze principes toe te passen. d. Is in staat om de gebruikte principes toe te lichten en te motiveren.	X		X X X	X X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: INSPECTEREN/OVERDRAGEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
46. Is in staat aan de hand van tekeningen alle steigers te controleren en indien correct toegepast deze vrij te geven voor gebruik dan wel bij incorrect gebruik aanbevelingen te doen ter verbetering.				
a. Is bekend met de principes van het tekening lezen. b. Is bekend met het controleren van een steiger aan de hand van een tekening. c. Is bekend met het vrijgeven van een steiger aan de hand van een tekening. d. Is bekend met het doen van aanbevelingen over verbeteringen aan een steiger aan de hand van de tekening, heeft kennis van tekeninglezen. e. Heeft kennis van het controleren van een steiger aan de hand van een tekening. f. Heeft kennis van het vrijgeven van een steiger aan de hand van een tekening. g. Heeft kennis om aanbevelingen te doen ter verbetering van een steiger aan de hand van de tekening. h. Is in staat een steiger te controleren aan de hand van een tekening. i. Is in staat om aanbevelingen/vrijgave van een steiger te motiveren.	X X X X		X X X X X	X X
47. Kan als 1^{ste} verantwoordelijke opmerkingen op tekening vastleggen aan de hand waarvan de constructeur de tekening / berekening na beoordeling eventueel kan aanpassen.				
a. Is bekend met zijn verantwoordelijkheden. b. Is bekend met methoden om een conceptontwerp te maken. c. Is bekend met de aandachtspunten voor communicatie met de constructeur. d. Heeft kennis van zijn verantwoordelijkheden. e. Heeft kennis van de methoden om een conceptontwerp te maken voor het aanpassen van een steiger. f. Heeft kennis van de aandachtspunten voor communicatie met de constructeur. g. Is in staat om correcties (schetsmatig) op een zo volledig mogelijke manier aan te reiken aan de constructeur. h. Is in staat om te beoordelen of correcties goed zijn verwerkt.	X X X	X X X X X	X X	
48. Is in staat de actuele, werkelijke situatie op de werkplek visueel vast te leggen, bijvoorbeeld d.m.v. foto's en/of (schetsmatige) tekeningen en te duiden waarom deze zijn vastgelegd.				
a. Is bekend met de verschillende methoden van vastlegging. b. Is bekend met de systematiek met betrekking tot visuele vastlegging. c. Heeft kennis van de verschillende methoden van vastlegging. d. Heeft kennis van de systematiek met betrekking tot visuele vastlegging. e. Is in staat tot het toepassen van de verschillende methodes van vastlegging.	X X	X X X	X	

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: LEIDINGGEVENDE VAARDIGHEDEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
49. Is in staat om medewerkers aan te spreken, te motiveren, te enthousiasmeren en om te gaan met de diversiteit aan culturele achtergronden.				
a. Is bekend met verschillende methoden van communiceren b. Heeft kennis van het aanspreken van een individu of ploeg. c. Heeft kennis van het motiveren van een individu of ploeg. d. Heeft kennis van het enthousiasmeren van een individu of ploeg. e. Is in staat om een individu of ploeg aan te spreken, te motiveren en enthousiasmeren. f. Heeft de juiste houding om met de toegewezen ploeg te communiceren.	X	X X X X		X X
50. Is in staat een bijdrage te leveren aan de individuele ontwikkeling van medewerkers.				
a. Is bekend met het principe van een individueel ontwikkelingsplan. b. Heeft kennis van het principe van een individueel ontwikkelingsplan. c. Is in staat om input te geven aan een individueel ontwikkelingsplan. d. Heeft de juiste houding ten opzichte van het individu om het individuele opleidingsplan in te richten , waarbij hij de individu in zijn waarde laat en deze op de juiste manier (helpt/ondersteund/coacht/beoordeeld) om verder te komen.	X	X X		X X
51. Is in staat om conflicten en spanningen te signaleren en corrigerend op te treden, dan wel deze onderbouwd door te spelen aan zijn eigen leidinggevende.				
a. Is bekend met het signaleren van spanningen en conflicten. b. Is bekend met verschillende methoden van corrigerend optreden. c. Heeft kennis van conflicten en gespannen situaties. d. Heeft kennis hoe men binnen conflict en gespannen situaties corrigerend moet optreden. e. Is in staat om conflicten of situaties waarin spanningen voorkomen op te lossen en/of hiervoor corrigerende maatregelen te nemen om verdere gevolgen te voorkomen. f. Heeft de juiste houding ten opzichte van de ontstane situaties en neemt hierbinnen de juiste rol aan.	X X	X X X		X X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: LEIDINGGEVENDE VAARDIGHEDEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	
52. Is in staat binnen de betreffende taak oplossingsgericht te kunnen denken en handelen.				
a. Is bekend met oplossingsgericht denken en handelen. b. Heeft kennis van oplossingsgericht denken en handelen. c. Is in staat om oplossingsgericht te denken en te handelen.	X	X X		X
53. Is bekend met alle voor de betreffende functie relevante processen en kan deze toepassen en aansturen.				
a. Is bekend met procesmatig en resultaatgericht werken. b. Is bekend met alle relevante processen voor de betreffende functie. c. Heeft kennis van de principes van procesmatig - en resultaatgericht werken binnen de betreffende functie. d. Is in staat om procesmatig en resultaatgericht te werken binnen de betreffende functie. e. Is in staat om de effectiviteit van het procesmatig werken te toetsen aan de gewenste resultaten (prestatie - indicatoren)	X X	X X X		X X X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
54. Is bekend met gestructureerd communiceren en de daarbij behorende principes en begrippen en kan deze herkennen en toepassen.				
a. Is bekend met de basisprincipes van communiceren. (zie specifieke bijlage) b. Heeft kennis van de meest voorkomende methoden van communiceren. (zie specifieke bijlage) c. Is in staat om de meest voorkomende methoden van communiceren toe te passen. d. Is in staat om op verschillende hiërarchische niveaus te communiceren (variërend van Hulpmonteur tot de vertegenwoordiger van de opdrachtgever). e. Is in staat om op zijn operationeel niveau, op de werkplek, informerende, onderhandelende en adviesvaardigheden toe te passen tijdens het communiceren met de vertegenwoordiger van de opdrachtgever. f. Vertoont/heeft het/de juiste gedrag/houding in het toepassen van de veel voorkomende methoden van communiceren op zowel verbale als nonverbale methoden. g. Vertoont/heeft het/de juiste gedrag/houding ten opzichte van culturele diversiteit. h. Vertoont/heeft de juiste mate van inlevingsvermogen. i. Vertoont/heeft het/de juiste gedrag/houding ten opzichte van de hiërarchische verschillen.	X	X X X X		X X X X
55. Is in staat om alle voorkomende situaties op een duidelijke manier vast te leggen zodat deze eenduidig gecommuniceerd kunnen worden (zie gecorrigeerde eindtermen).				
a. Is bekend met de voordelen van eenduidige communicatie. b. Heeft kennis hoe men informatie verkrijgt/verzamelt. c. Heeft kennis van diverse manieren van rapporteren/vastleggen op zijn operationeel niveau. d. Heeft kennis van de verschillende manieren van doorgeven/overdragen van informatie. e. Is in staat om informatie te verkrijgen/verzamelen. f. Is in staat op diverse manieren te rapporteren/gegevens vast te leggen. g. Is in staat om op verschillende manieren informatie door te geven/over te dragen.	X	X X X X X X		X X X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: COMMUNICATIEVE VAARDIGHEDEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
56. Is in staat om binnen zijn team zaken te presenteren, (toolbox meetings, startwerkinstructies), alsmede conflicthantering te beheersen (zie gecorrigeerde eindtermen).				
a. Is bekend met spreken in het openbaar en met het voeren van slecht nieuwsgesprekken. b. Heeft kennis van spreken in het openbaar en met het voeren van slecht nieuwsgesprekken. c. Is in staat om te gaan met (digitale) presentatietechnieken. d. Is in staat om kritische feedback te geven aan individuen/teamleden.	X	X X X		X X X
57. Beheerst minimaal 1 relevante taal in woord en geschrift (niveau 3,4) (Nederlands, Engels, Duits of Frans).				
a. Heeft inzicht in besluitvormingsprocessen. b. Heeft inzicht in gericht communiceren op de doelgroep. c. Heeft inzicht in verscheidenheid van belangen.				

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: MANAGMENTVAARDIGHEDEN (DOE IK DE DINGEN GOED?) (PROJECT- EN PROCESMATIG WERKEN)	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
58. Is in staat medewerkers te instrueren, controleren en corrigeren aan de hand van de vastgestelde werkprocessen en gedragsregels in het belang van het collectieve resultaat.				
a. Is bekend met het instrueren, controleren en corrigeren aan de hand van de vastgestelde werkprocessen en gedragsregels in het belang van het collectieve resultaat. b. Heeft kennis van het instrueren, controleren en corrigeren aan de hand van de vastgestelde werkprocessen en gedragsregels in het belang van het collectieve resultaat. c. Is in staat tot het instrueren, controleren en corrigeren van (medewerkers ten aanzien van) werkprocessen en gedragsregels. d. Is in staat om te sturen op een collectief resultaat.	X		X X X	X X
59. Is in staat om de competenties van medewerkers te beoordelen en een bijdrage te leveren aan het voeren van beoordelings-, functionerings- en tussentijdse evaluatiegesprekken.				
a. Is bekend met de competentieprofielen conform de richtlijn steigers. b. Is bekend met de principes van beoordelings-, functionerings- en evaluatiegesprekken. c. Heeft kennis van de algemene beoordelingsmethoden. d. Heeft de juiste houding en motivatie om de gevraagde criteria objectief te beoordelen en te onderbouwen en is in staat aan de hand van de verstrekte criteria input te leveren ten behoeve van beoordelings-/functionerings- of evaluatie gesprek(ken).	X X		X X	X X
60. Is in staat om prioriteiten te stellen door hoofd- en bijzaken van elkaar te kunnen scheiden.				
a. Is bekend met het begrip en verschil van hoofd- en bijzaken. b. Is bekend met het begrip prestatie-indicatoren. c. Heeft kennis van hoofd- en bijzaken, behorende bij de betreffende operationele taken. d. Heeft kennis van het begrip prestatie-indicatoren. e. Is in staat om de hoofd- en bijzaken te scheiden. f. Is in staat om zelfstandig prioriteiten te stellen en kan deze onderbouwen.	X X		X X X X	X X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: MANAGMENTVAARDIGHEDEN (PROJECT- EN PROCESMATIG WERKEN)	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
61. Is in staat om alle voorkomende werkzaamheden te duiden in tijd- en volumenormen en in een efficiënte planning om te zetten en te organiseren.				
a. Is bekend met de planning. b. Is bekend met verschillende afrekenmethodes en de veelgebruikte afrekeeneenheden. c. Is bekend met de conversie van afrekeeneenheden aan de hand van productienormen. d. Is bekend met het gebruik van productienormen om te komen tot tijd- en volumehoeveelheden. e. Is bekend met het feit dat tijd- en volumehoeveelheden bepalend zijn voor de planning. f. Heeft kennis van de planning. g. Heeft kennis van verschillende afrekenmethodes en de veelgebruikte afrekeeneenheden. h. Heeft kennis van de conversie van afrekeeneenheden aan de hand van productienormen. i. Heeft kennis van het gebruik van productienormen om te komen tot tijd- en volumehoeveelheden. j. Heeft kennis van het feit dat tijd- en volumehoeveelheden bepalend zijn voor de planning. k. Is in staat tot om alle voorkomende werkzaamheden te duiden in tijd- en volumenormen. l. Is in staat om tijd- en volumenormen om te zetten in een efficiënte planning (dag en week) en deze te organiseren. m. Is in staat om op de tijd- en volumenormen de juiste afrekenmethode toe te passen.	X X X X X		X X X X X X X X X X	X X X
62. Is in staat om de projectrelevante processen uit te voeren en aan te sturen.				
a. Is bekend met algemene projectprocessen, projectbewaking, specifieke projectinformatie en het rapporteren van mogelijke afwijkingen. b. Heeft de kennis van de algemene projectprocessen, projectbewaking, specifieke projectinformatie en het rapporteren van mogelijke afwijkingen. c. Is in staat om de algemene projectprocessen, projectbewaking, specifieke projectinformatie toe te passen en mogelijke afwijkingen te rapporteren.	X		X X	X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: MANAGEMENTVAARDIGHEDEN (PROJECT- EN PROCESMATIG WERKEN)	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
63. Is in staat om de voorkomende werkzaamheden te laten voldoen aan de geldende veiligheids- en kwaliteitseisen.				
a. Is bekend met de algemene veiligheids- en kwaliteitseisen. b. Heeft kennis van de algemene veiligheids- en kwaliteitseisen. c. Is in staat om aan te sturen op naleving van de algemene veiligheids- en kwaliteitseisen.	X	X X		X
64. Is in staat om projectspecifieke eisen (omstandigheden en omgevingsfactoren) te integreren in het werkproces (zie gecorrigeerde eindtermen). (zie ook bijlage)				
a. Is bekend met projectspecifieke afwijkingen ten opzichte van algemene situaties. b. Heeft kennis van projectspecifieke afwijkingen ten opzichte van algemene situaties. c. Is in staat om projectspecifieke afwijkingen te integreren in de werkprocessen en deze te implementeren.	X	X X		X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
65. Is bekend met en in staat om relevante gegevens t.b.v. de projectadministratie vast te leggen.				
a. Is bekend met de basisinhoud van projectadministratie.	X	X		
b. Heeft kennis van basis projectadministratie.	X	X		X
c. Is in staat een dagelijkse rapportage op te maken ten aanzien van de voortgang van het werk.	X	X		X
d. Is in staat om een adequate urenadministratie bij te houden conform interne procedures.	X			
e. Is in staat om op dagelijkse basis een uuropbrengst te bepalen, steigerwerkzaamheden te beoordelen en de relevante informatie aan te leveren. (zie bijlage)	X	X		X
f. Is in staat om op dagelijkse basis een overzicht te genereren en HQSE (gezondheid-, kwaliteit-, veiligheid- en milieu) zaken bij te houden, zoals : (zie bijlage).		X		X
66. Is in staat om een voortgangsrapportage aan te leveren.				
a. Is bekend met het begrip voortgangsrapportage.	X			
b. Heeft kennis van voortgangsrapportage.		X		
c. Is in staat een voortgangsrapportage op te stellen.		X		X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

TOETSTERMEN	Kennis		Vaardigheid	Attitude
COMPETENTIES: ADMINISTRATIEVE VAARDIGHEDEN	Theorie	Theorie / praktijk	Praktijk	Gedrag
67. Is bekend met de basiskennis van relevante software voor tekst- en dataverwerking.				
a. Is bekend met relevante software voor tekst- en dataverwerking.	X	X		
b. Heeft kennis van relevante software voor tekst- en dataverwerking.		X		
c. Is in staat om relevante software voor tekst- en dataverwerking effectief toe te passen.				X
68. Is bekend met de juiste dossieropbouw en kan deze toepassen.				
a. Is bekend met algemene administratieve procedures.	X			
b. Is bekend met de specifieke administratieve eisen van de opdrachtgever.	X			
69. Is in staat om gestructureerd en accuraat te werken.				
a. Is in staat een gestructureerde, accurate en correcte administratie te voeren.		X		X
b. Is in staat correspondentie efficiënt te archiveren.		X		X
c. Is in staat administratieve mutaties op een efficiënte wijze vast te leggen en te communiceren.		X		X

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

BIJLAGE VOORMAN								
<p>Eindterm 64.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Modificaties - Bijzondere omstandigheden <ul style="list-style-type: none"> o Weersomstandigheden o Besluitenruimtes o Bijzonder 'gebieden/omgevingen (bijvoorbeeld H2S) o Over- en onderdruksituaties o - Afwijkingen in inspectie cyclus. - Certificering tekening en berekening - Toezicht - Veiligheid en kwaliteitsborging - Introducties - Aanvullende instructies gebruik steiger <ul style="list-style-type: none"> o I.v.m. afwijking van verschillende situaties toegangen o Evacuaties o Aanvullende veiligheidseisen <p>Eindterm 65.</p> <p>g. Is in staat om een overzicht te genereren en bij te houden van de steigerwerkzaamheden voor:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Montagestatus en datum montage gereed</i> 2. <i>Demontagestatus en datum demontage gereed</i> 3. <i>Modificaties</i> 4. <i>Inspectiedatum / hercertificering</i> 5. <i>Tekeningen en berekeningen</i> 6. <i>Meer- en minderwerk rapportage</i> 7. <i>Voortgangsrapportage</i> 8. <i>Uuropbrengst per dag</i> 9. <i>Notulen meetings van de opdrachtgever.</i> <p>h. Is in staat om een overzicht te genereren en HQSE zaken bij te houden, zoals: (zie bijlage)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Inspectie verslagen</i> 2. <i>Stappenplannen / Rie's</i> 3. <i>LMRA's</i> 4. <i>Incidenten / ongevallen</i> 5. <i>Rapport van afwijkingen</i> 6. <i>Werkoverleg</i> 7. <i>Toolbox meetings</i> 8. <i>Beoordelingen medewerkers</i> 9. <i>Gesprekken medewerkers</i> 								

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21

EIND

Document	Actuele versie d.d.	Akkoord WKI	Akkoord CvD
Eind- en Toetstermen Voorman Steigerbouw	2017-11-01	2017-11-08	2018-03-21